

VANA-VIGALA TEHNIKA- JA TEENINDUSKOOLI ÕPILASKODU SISEKORRA EESKIRJAD

I ÜLDOSA

1. Õpilasel tekib õigus õpilaskodus elamiseks peale õpilaskodu kasutamise lepingu sõlmimist kooli direktoriga.
2. Õpilaskodusse elama asudes saab õpilane voodikoha koos elamiseks vajaliku korras inventari ja voodivarustusega. Kooli poolt antava voodivarustuse hulka ei kuulu automaatselt voodipesu ja kääterätid. Õpilane võib kasutada enda voodipesu või laenutada koolist. Pesu laenutamise tasu ei kuulu õpilaskodu kasutustasu hulka. Pesu laenutamise tasu kinnitatakse eraldi direktori käskkirjaga.
3. Õpilaskodu välisuks lukustatakse kell 22:30 ja avatakse kell 7:30. Erandjuhtudel, eelneva kokkuleppe alusel saab õpilaskodusse ka 22:30 - 7:30 vahelisel ajal.
4. Kella 23-st õhtul kuni kella 7:30 hommikul on õpilaskodus ja selle ümbruses täielik vaikus. Keelatud on igasugune häiriv tegevus ja tegevus mille tulemusena tekkinud müra võib häirida kaasõpilasi ja asula elanikke.
5. Õpilane käitub kaasõpilaste ja õpilaskodu töötajate suhtes lugupidavalt, head käitumise tava ning üldisi moraalinorme arvestades, ei häiri kaaskodanike privaatsust ja rahu ega tarvita kõnes ebatsensuurseid väljendeid. Õpilane ei saabu õpilaskodusse alkoholi/narkojoobes.
6. Õpilane peab kinni Vana-Vigala TTK direktoriga sõlmitud lepingust õpilaskodu kasutamise kohta ning järgima üldisi eetika- ja käitumisreegleid ning käesolevaid sisekorra eeskirju.
7. Õpilaskodu kasutustasu tasutakse pangaülekandega arve alusel. Tasumine viitenumbri põhiselt ning maksetähtaeg arvel ettenähtud kuupäevaks.
8. Õpilasel on õigus teha ettepanekuid õpilaskodu töötajatele õpilaskodu puudutavates küsimustes.
9. Olukorrad, mis ei ole sisekorraeeskirjas sätestatud, lahendatakse õpilaste, õpilaskodu töötajate ja Vana-Vigala TTK juhtkonna poolt omavahelisel kokkuleppel, lähtudes Eesti Vabariigi seadustest, ühiselu heast tavast ja väljakujunenud moraali nõuetest.
10. Õpilaskodu kasutaja on kohustatud:
 - 10.1. Ärkama vastavalt päevaplaanile (teisipäeval, kolmapäeval, neljapäeval kell 07.30, reedel kell 07:00, v.a. juhtudel, kui hommikul on tunniplaan järgselt vaba tund (vabad tunnid).
 - 10.2. Hoidma puhtust ja korda õpilaskodu toas, ühisruumides, territooriumil.
 - 10.3. Mitte viibima õpilaskodus töö(praktika)riietuses ja välis- või tööjalatsites.
 - 10.4. Välis- ja tööjalatsites võib liikuda ainult välisuksest oma toani (seksioonini) ja vastupidi.
 - 10.5. Vahetusjalatsiteks kasutatakse toasusse.
 - 10.6. Kasutama säästlikult vett ja elektrienergiat.
 - 10.7. Pidama kinni tuleohutuse ja keskkonnakaitse nõuetest.
 - 10.8. Suhtuma heaperemehelikult ja hoidlikult õpilaskodu varasse.
 - 10.9. Täitma õpilaskodu- ja turvatöötajate korraldusi.
 - 10.10. Erandjuhtudel hilinemisest või ööbimisest väljaspool õpilaskodu teatama valves olevale õpilaskodu töötajale.
 - 10.11. Teatama koheselt õpilaskodus ilmnenud puudustest õpilaskodu töötajale.

- 10.12. Lahkudes lõplikult koolist (kooli lõpetamise või väljaarvamise tõttu), siirdudes praktikale või suvepuhkusele andma üle õpilaskodu juhatajale korras toa, inventari ja voodivarustuse.
- 10.13. Tuba ja inventari vastu võttes kontrollima põhjalikult toa ja inventari seisukorda ning fikseerima avastatud puudused vastuvõtuaktis. Hiljem avastatud puudused kvalifitseeruvad, kui toa tarvitaja süül või teadmisel tekkinud ja tuleb hüvitada vastavalt käesolevate eeskirjade punktile 10.14.
- 10.14. Hüvitama koolile tema süül purunenud inventari remondi esitatud kalkulatsiooni põhjal ja hävinenud või kaotsi läinud inventari uue inventari soetusmaksumuselt tuleneva summa.
- 10.15. Teavitama enda või kaasõpilase haigestumisest õpilaskodu töötajat.
- 10.16. Õpilaskodust lahkub õpilane üldjuhul kell 08:15 õppetööle ja lahkudes on kohustatud:
- lülitama vooluvõrgust välja elektrilised seadmed;
 - korrastama toa ja sulgema aknad;
 - kontrollima õppetööks vajalike asjade kaasas olekut;
 - teavitama korrapidajat kirjalikult õpilaskodust lahkumisest pikemaks ajaks (kui tagasi ei tulda jooksva päeva kella 22:00-ks), samuti tagasisaabumise ajast;
 - läbi viima igal teisipäeval või kolmapäeval (sõltuvalt graafikust) suurpuhastust (toas, koridoris ja köögis).
- 10.17. Õpilaskodus ja õpilaskodu vahetus läheduses on keelatud:
- õpilaskodu inventari, valgustite, akende, uste, tuletõrjevahendite jms. lõhkumine või muul viisil kahjustamine;
 - hoida ja pruukida tubakasaadusi, kaasaarvatud E-sigaret ja mokatubakas (ka territooriumil);
 - alkoholi, narkootiliste, toksiliste ja kergestisüttivate ainete hoidmine ja levitamine;
 - alkoholi, narkootiliste ja toksiliste ainete pruukimine;
 - koduloomade pidamine;
 - külm- ja tulirelva ning relvataolise eseme hoidmine ning kaasas kandmine;
 - omavoliline elektriseadmete ja –juhtmete paigaldamine;
 - tubades elektriliste majapidamiseseadmete kasutamine v.a raadio, televiisor, arvuti, kohvimasin, röster, veekeetja, külmik, triikraud;
 - esemete ja vedelike aknast välja viskamine;
 - akendele, ustele või seintele kleebiste, plakatite või ehituslike lisakonstruktsioonide paigaldamine (nt. pildid, antennid, ukseilmad, lisaalused, lukusüdamikud);
 - sugulaste, sõprade, tuttavate, külaliste õpilaskodu tubadesse toomine ilma õpilaskodu töötaja loata;
 - avaliku korra rikkumine mistahes viisil (liiga valjuhäälnene kõne, ebatsensuurne kõnepruuk, liiga vali heli teleri, raadio või muusikariistade tarvitamisel, muu kaaselanikke häiriv tegevus);
 - elamispinna muudel otstarvetel kasutamine;
 - aknalaudadel ja muudel selleks mitteettenähtud kohtadel istumine ning lamamine;
 - õppetundide ajal põhjuseta õpilaskodus viibimine;
 - toiduainete, kilekottide, pudelite jms. paigutamine või riputamine välimisele aknalauale;
 - hasartmängude korraldamine ja mängimine;
 - antisanitaarse olukorra tekitamine oma toas ja õpilaskodus üldiselt (pesemata toidunõud, riknenud toiduained, toiduainete vale hoidmine, ülimustad riided ja jalanõud jne).

II TOIDU VALMISTAMINE, KÖÖGI KASUTAMINE

1. Toidu valmistamine on lubatud ainult köögis. Toas toitu ei valmistata.
2. Kiiresti riknevaid toiduaineid hoitakse külmkapis suletud toidukarbis või kilekotis. Kohvi, suhkrut, makaronitooteid ja teisi mitteriknevaid toiduaineid võib hoida toas, suletud karbis või kilekotis (eraldi õpikutest ja riitest).
3. Köögis võib kasutada söögi tegemiseks elektripliiti või teisi selleks ettenähtud seadmeid, täites kõiki ohutusnõudeid.
4. Informeerib koheselt õpilaskodu töötajaid mittekorras või mittetöötavast köögitehnikast.
5. Õpilane:
 - jälgib toiduainete säilivust, ei hoia riknenud toiduaineid;
 - kasutab ainult endale kuuluvaid toiduaineid ja toitu;
 - jälgib toiduvalmistamise hügieeninõudeid, peale toiduvalmistamist ja söömist peseb koheselt toidunõud, puhastab pliidi, pliiditaguse seina, kraanikausi, tööpinnad, söögilaua. Vajadusel pööranda ja muud pinnad;
 - kasutab aega ratsionaalselt, lahkub kohe peale söömist ja koristamist köögist, andessellelega võimaluse kasutada kööki kaasõpilastel;
 - vastutab köögi puhtuse ja korra eest;

III SUURPUHASTUSE LÄBIVIIMINE

1. Üks kord nädalas vastavalt õpilaskodus koostatud graafikule (s.o teisipäeval või kolmapäeval) viivad õpilaskodu elanikud läbi suurpuhastuse. Suurpuhastusel osalemine on kohustuslik kõikidele õpilaskodu elanikele.
2. Suurpuhastus viiakse läbi väljaspool õppeaega ajavahemikul 17:00 - 21:00-ni.
3. Suurpuhastuse käigus teeb õpilane oma toas (seksioonis) põhjaliku puhastuse (peseb pööranda, aknad, ukсед, puhastab seinad, mööbli, korrastab kapid, lauasahtlid, klopib voodivarustuse jne).
4. Tubades/seksioonides võtavad suurpuhastuse läbiviimisest osa kõik elanikud ja vastutavad võrdselt korrasoleku eest.
5. Sektsiooni elanikud määravad endi hulgast esindaja, kes annab korrastatud sektsiooni üle õpilaskodu töötajale.

IV MÕJUTUSVAHENDID SISEKORRAEESKIRJADE MITTETÄITMISE KORRAL

1. Õpilaskodu sisekorraeskirjade rikkujate suhtes kasutatakse järgmisi mõjutus- ja karistusvahendeid:
 - suuline märkus, mille kohta tehakse märged õpilaskodu päevaraamatusse;
 - kirjalik hoiatus TAHVLISSE, mille sisestab õppedirektor
 - noomitus või/ja käitumishinde alandamine "mitterahuldavale" direktori käskkirjaga;
 - õpilaskodu kasutuslepingu peatamine 1-12 nädalaks, mille otsuse teevad ühiselt õpilaskodu juhataja, direktor, õppedirektor, grupijuhendaja, otsusest teavitatakse lapsevanemat või eestkostjat.
 - õpilaskodu kasutuslepingu ülesütlemine (direktori käskkirjaga alusel)
2. Õpilaskodu kasutuslepingut võidakse lõpetada ka ilma eelnevate karistusteta, kui on tegemist alkoholi ja psühhotroopsete ainete pruukimisega või kaasõpilaste turvalisust ohustava teoga (peksmine, piinamine, mõnitamine või muul moel jõhker käitumine, alkoholijoobes sooritatud väärtegu, vargus jne).