

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

KINNITATUD
Dir. kk nr 1-2/35
03.04.2017

Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan.

Kriisimeeskonna ülesanded hädaolukorras

Antud plaani väljatöötamisel on kasutatud ka Rapla maakonnas 2016 aastal välja antud kriisikausta noorte- ja lasteasutusele „märka ja tegutse“.

Sisukord

Andmed kooli kohta	4
Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted.....	4
Info liikumine hädaolukorras	4
Äkkrünnak	5
Rünnaku ähvardus	7
Tulekahju.....	7
Pommikahtlase eseme leid	9
Pommiähvardus	10
Õnnetus koolis või õppekäigul	11
Õpilase surm koolis või õppekäigul	12
Õpetaja või koolitöötaja surm	13
Õpilase lähedase surm	14
Õpilase raske haigus	16
Õpilase füüsilise väärkohtlemise kahtlus	16
Alkoholi, tubaka või muu keelatud aine omamine	16
Kaklemine, kehaliste vigastuse tekitamine.....	17
Varastamine, esemete rikkumine, väljapressimine.....	17
Nakkusoht koolis.....	18
Õppetöö ja õppimisaeg epideemia tingimustes	18
Kooli sulgemine epidemioloogilisel näidustusel.....	19
LISA 1 Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet	20
LISA 2 Kogunemiskohta jõudnute kontrollleht	21
LISA 3 Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet.....	22
LISA 4 Kirja näidis lapsevanemate teavitamiseks õpilase surma puhul	22
LISA 5 Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks	24
LISA 6 Keelatud ainete äravõtmise akt.....	25

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

Olulised kontaktid

Kooli kriisimeeskond:

1. Kooli direktor - Enn Roosi (tel. 51 12 468)
2. Õppedirektor - Evelin Tamm (tel. 56 939 083)
3. Haldusjuht - Aleksander Nazarov (tel. 56 643 378)
4. Eripedagoog-nõustaja – Liina Kikas (tel. 51 47 444)
5. Kooliõde - Maret Järv (tel. 53 087 309)
6. Hingeabi nõustaja - Inge Rego (tel. 56 939 085)

Meeskonna liikmeid asendavad vajadusel:

kriisimeeskonna liige	asendajad	kriisimeeskonna liikme telefon	asendaja telefon
Enn Roosi (direktor)	Evelin Tamm (õppedirektor)	51 12 468	56 939 083
Evelin Tamm (õppedirektor)	Enn Roosi (direktor)	56 939 083	51 12 468
Liina Kikas (eripedagoog-nõustaja)	Inge Rego (hingeabi nõustaja)	51 47 444	56 939 085
Maret Järv (kooliõde)	Katrin Saarma (perearst)	53 087 309	48 21 557
Inge Rego (hingeabi nõustaja)	Liina Kikas (eripedagoog-nõustaja)	56 939 085	51 47 444

Kontaktisikud väljaspool kooli:

Hädaabinumber 112

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

Andmed kooli kohta

Kooli aadress: (juriidiline) Hariduse 2, Vana-Vigala küla, Vigala vald, Raplamaa.

Õpilaste arv: ca 300

Töötajate arv: 84

0-võtme asukoht: sekretäri toas, õppetöökorraldaja toas.

Äkkrünnaku korral politseile edastatavate dokumentide asukoht: kooli sekretär, ruum nr 215

Varjumishäire kirjeldus: katkendlik häiresignaal

Varjumishäiret saab anda (kes? kust?): sekretär, signaalkell

Tulekahju häiresignaali kirjeldus: pidev häiresignaal

Häiresignaal evakueerumise algatamiseks: teistkordne häiresignaali käivitamine pärast reaalse ohu avastamist või kindlaks tegemist.

Täiendav signaal evakuatsioonihäire kinnitamiseks: ei ole.

Turvaline kogunemiskoht evakuatsiooni korral: koolimaja esine asfaltplats.

Alternatiivne kogunemiskoht sõltuvalt ilmastikuoludest, tuule suunast või õnnetuse asukohast, kuhu õpilased viia või sõidutada, asub: õppetöökojas õppeklassid ja korruste koridorid.

Evakuatsiooni juhi eraldusriietus sündmuskohas tegutsemiseks: neonvest.

Õpilaste nimekirjad asuvad (vajalik, kuna kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi): **õpilaste üldnimekiri kooli õppeosakonna sekretäri juures.**

Õpilaste nimekirja võtab evakueerudes kaasa (vajalik, kuna kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi): **õppeosakonna sekretär. Tunniplaani võtab kaasa õppetöökorraldaja** (vajalik, et kindlaks teha koolimajas tundides olevad õppegrupid).

Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted

1. **Selgita** millise hädaolukorraga on tegemist (tegutsemise põhimõtted on erinevates hädaolukordades erinevad).

2. **Päästa** vahetus ohus olijad! Jaga järgnevad ülesanded, kui abistajaid on rohkem!

3. Vastavalt hädaolukorrale **teavita** sellest teisi, vältimaks nende ohtu sattumist.

4. Vajadusel anna elupäästvat **esmaabi**.

5. Helista hädaabinumbri **112**.

Helistades 112 räägi:

1. Mis on juhtunud?

2. Kus? Täpne aadress või kooli nimi!

3. Kas keegi on vigas saanud?

4. Oma nimi ja telefoninumber (et sulle saaks tagasi helistada).

5. Vasta küsimustele lühidalt ja täpselt!

6. Ära katkesta ise kõnet!

Info liikumine hädaolukorras

Kooli töötajad teavitavad hädaolukorrast direktorit, Enn Roosi, 5112468 (amet, nimi ja kontakt), tema puudumisel asendab teda õppedirektor Evelin Tamm, 56939083 (amet, nimi ja kontakt), helistamine (teavitusviis).

Info liikumise kirjeldus kriisimeeskonnas hädaolukorra puhul (teavitamisvahend ja info liikumise skeem):

Teavitamise viis - helistamine.

Skeem: direktor – õppedirektor – haldusjuht – eripedagoog-nõustaja –kooliõde - hingeabi nõustaja

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

Kooli töötajatele edastatakse hädaolukorras vajalik info (näiteks info kooli sulgemise kohta pommi- või rünnakuahvarduse, epideemia või äärmuslike ilmaolude korral; info erakorralise infokogunemise kohta jmt)

- koolipäeva sees - helistamise kaudu
- koolipäeva sees koolis mitte viibivatele töötajatele - helistamise kaudu
- koolivälisel ajal - helistamise kaudu

(teavitustahendid/viisid ja info liikumise skeem, mis tagab info jõudmise kõigi koolitöötajateni sõltumata sellest, kas tegemist on töö- või puhkeajaga, sh arvestatakse võimalusega, et koolipäeva sees edastatud info peab jõudma ka nende koolitöötajateni, kes ei viibi antud hetkel koolimajas).

Lapsevanemate/hooldajate teavitamine kui ajakriitiline info on vaja edastada

- ühe õppegrupi vanematele/hooldajatele - helistamise kaudu õppegrupi juhendaja või aineõpetaja
- ühe eriala/valdkonna vanematele/hooldajatele - helistamise kaudu aineõpetaja asendaja või aineõpetaja
- kõigile lapsevanematele/hooldajatele - helistamise kaudu aineõpetaja asendaja või aineõpetajad

Lapsevanemate/hooldajate teavitamine mitteajakriitilise info puhul (näiteks kiri koolimajas aset leidnud erakorralisest sündmusest teavitamiseks, kiri kaasõpilase surmast või matustest teavitamiseks jmt):

Teavitustahendiks kiri või e-kiri lapsevanematele/hooldajatele

Kriisimeeskonna ülesanded erinevates hädaolukordades (teavitustahendid/viisid ja info liikumise skeem)

Äkkrünnak

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Annab häire.	kooli sekretär	õppeosakonna sekretär
Asub tööle kooli kontaktisikuna: - selgitab välja välistaabi või tegevusi juhtiva politseiametniku asukoha. Vastava informatsiooni saab kas sündmuskohal olevatelt politseiametnikelt või helistades 112; - toimetab välistaapi hoone plaanid, 0-võtme /võtmete komplekti ning asub välistaabis tegevusse koolipoolse kontaktisikuna; - juhul, kui turvalisuse tõttu ei ole võimalik välistaabiga ühineda, suhtleb 112 vahendusel välistaabi juhiga, kes annab kontaktisikule korraldused edasiseks tegevuseks; - abistab operatiivüksuseid teabega: andmed hoone, selles viibijate või evakueeritute kohta, nende kontaktandmed jms.	kooli sekretär	õppeosakonna sekretär
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, millised õppegrupid on evakueerunud, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis	direktor	õppedirektor
Kooskõlastab operatiivteenistuse juhiga lapsevanematele edastatava info sisu ning annab	direktor	õppedirektor

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

ülesande teavitamiseks.		
Teavitab esimesel võimalusel lapsevanemaid. Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel - politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta; - korraldus, et vanemad ei tuleks kooli juurde (tekkiv ummik takistab operatiivjõudude tööd); - info, et õpilaste telefonid on ülekoormuse vältimiseks välja lülitatud; - info, kuidas vanemaid toimuvaga kursis hoitakse.	direktor	õppedirektor
Võimalusel võtab ühendust kriisiabi osutava psühholoogiga ja teavitab toimuvast (soovitavalt võiks psühholoog tulla kohe paika, kuhu õpilased kohe või sündmuse lahenedes evakueeruvad).	direktor	õppedirektor

Pärast olukorra lahendamist:

Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded.	direktor	õppedirektor
Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel: - politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta; - info edasise koolikorralduse kohta; - telefoninumbri, millelt saab lisainfot. Vigastatute või hukkunute lähedasi teavitab politsei.	direktor	õppedirektor
Kutsub kokku kooli töötajate koosoleku.	direktor	õppedirektor
Koosolekul - annab politseiga kooskõlastatud info toimunu kohta; - määrab info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; - kordab üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel; - annab infot edasise koolikorralduse kohta; - annab soovitusi, kuidas juhtunut klassis käsitleda; - pakub õpetajatele tuge.	direktor	õppedirektor
Võtab ühendust kriisiabi osutava psühholoogiga (kui ei ole seda veel teinud) ning korraldab esmase psühholoogilise abi osutamise.	direktor	õppedirektor
On koolipoolseks tehniliseks toeks kriisikeskuse loomisel.	direktor	õppedirektor
Korraldab lapsevanematele infotunni, kus - edastatakse info toimunu kohta; - antakse infot edasise koolikorralduse kohta; - psühholoog annab juhised, kuidas vanemad saavad lapsi toetada ja nendega juhtunut käsitleda.	direktor	õppedirektor
Tegutseb kooli kõneisikuna suheldes meediaga.	direktor	õppedirektor
Vastavad infotelefonil ning suhtlevad lapsevanemate ja teistega (va meedia), edastavad	õppedirektor	õppeosakonna sekretär,

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

infot ainult politseiga kooskõlastatud piirides. Võimalusel suunatakse kooli sekretäri telefon numbritele, millel on võimalik kõnedele vastata. Esimesel võimalusel võtab tegevuse üle kriisikeskus.		õppetöökorraldaja
Kui on vajalik koolimaja sulgemine menetluseks, organiseerib ruumid järgmise koolipäeva, infotundide jm toimumiseks.	direktor	õppedirektor
Korraldab järgmisel koolipäeval infotunni kõigile õpilastele ja õpetajatele.	direktor	õppedirektor
Korraldab mälestusrituaalid, kui sündmuse tagajärjel on hukkunuid.	direktor	õppedirektor

Rünnaku ähvardus

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Täpsustab infot nii palju kui võimalik vt lisa 1.	Ähvarduse saaja	-----
Teavitab kooli kontaktisikut politseis (112)	Ähvarduse saaja	-----
NB! Kui ähvardaja kavatseb rünnata kohe, annab viivitamatult varjumishäire ja seejärel teavitab kohe 112.	Ähvarduse saaja	-----

Tulekahju

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Tulekahjust teavitamise juhised:		
Kontrollib häire õigsust, hindab ohtu vastavalt varem kokku lepitud meetodikale.	haldusjuht	katlakäitaja-haldustöötaja
Tulekahjuteade läheb automaatselt Häirekeskusele ja kooli sekretärile.	haldusjuht	katlakäitaja-haldustöötaja
Teavitab tulekahjust ehitises ja ohualas viibivaid inimesi, teistkordse häire käivitamisega.	sekretär	sekretäri asendaja
Teavitab kooli juhtkonda.	sekretär	sekretäri asendaja
Lülitab välja koolimaja elektritoite ja tagab/aitab kaasa juurdepääsuteede vabastamisele.	haldusjuht	katlakäitaja-haldustöötaja
Edastab päästetöö juhile teavet, elektrisüsteemi väljalülitamise kohta, kas ventilatsioonisüsteem on hoones eelnevalt välja lülitatud. Päästemeeskonnale edastatakse tulekahju teadaolev asukoht hoones ja abistatakse 0-võtmega ruumidesse sissepääsu.	haldusjuht	katlakäitaja-haldustöötaja
Evakuatsiooni läbiviimise juhised		
Ehitises viibivate inimeste evakueerimine õppehoone nr.1 parkimisplatsile.	aineõpetajad	aineõpetaja asendaja
Alustades õpilaste evakueerimist hindab õpetaja koridoris olevat situatsiooni (suitsu kogust), vähese suitsu korral mis võimaldab evakueerimist, laseb sulgeda aknad ja kustutab valgustuse ning väljudes esimesena klassist veendub uuesti, et ei oleks suitsu või põlengut. Laseb sulgeda klassiukse (kas ise või	aineõpetajad	aineõpetaja asendaja

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

õpilasel) ning suundub võimaliku ja ohutumalt evakueerimisteed pidi koolimajast välja (nõue kahekaupa).		
Juhul kui klassist väljuda ei saa (suits on liiga tihe või põleng on intensiivne) – tuleb üks korralikult sulgeda (mitte lukustada), olla klassiruumis ning avada aken, anda endast teada (II ja III korrus), I korruselt aga evakueeruda aknast.	aineõpetajad	aineõpetaja asendaja
Kriisimeeskonna juht kogub õpetajate käest kogunemiskohas teavet. (kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis).	direktor	õppedirektor
Kogunemiskohas loeb õpetaja õpilased ühekaupa üle ning peab teatama tulemusest ise või saadab õpilase märgukirjaga loendajale (1.direktor, 2.õppedirektor, 3.haldusjuht, 4. tugiteenuste- ja eripedagoogika osakonna juhataja) kokkuleppel järgmise informatsiooniga 1) õpilaste arv tema tunnis 2) evakueeritute arv 3) puudujate puhul õpilased nimeliselt (klassi õpilaste üldarv ei ole sel hetkel nii tähtis-lihtsalt üle küsida, kas keegi on koolis, kuid ei ole tunnis ja see vajadusel juurde lisada).	aineõpetajad	aineõpetaja asendaja
Kriisimeeskonna juht informeerib päästetöö juhti pärast õpilaste loendamist võimalikest hoonesse jäänud inimestest ja oletatavast piirkonnast, kuhu nad on jäänud kas suuliselt või helistamise kaudu.	direktor	õppedirektor
Pärast informatsiooni edastamist liigub õppegrupp külma või vihmase ilma korral ettenähtud kogunemisruumi (klassi). Ootab edasisi juhiseid ja õppegrupp peab olema koos (mitte lubada kedagi ära, sest siis on võimalik vajadusel üle kontrollida, saada lisainformatsiooni või teavet).	aineõpetajad	aineõpetaja asendaja
Edastab päästetöö juhi edasised korraldused evakueerunud inimestele: - kui evakueerunutel on lubatud hoonesse naasta	direktor	õppedirektor
Suhtleb sündmuskohal meediaga	direktor	õppedirektor
Valmistumine olukorraks, kui õnnetus juhtub vahetunni ajal:		
Tagavad häiresignaali kuuldes ja evakuatsioonimärgistust järgides võimalikult kiiresti kogunemiskohta liikumise (õppegruppid koonduvad kogunemiskohas viimati tundi andnud õpetaja juurde).	Kõik õpetajad ja kooli töötajad	-----
Kui õnnetus juhtub pärast tunde:		
Tagab, et vaba aja tegevust korraldab õpetaja/ringijuht väljub ruumist viimasena, veendudes enne, et ruumis rohkem inimesi ei ole.	ringijuht	ringijuhi asendaja

Ülesanded pärast päästetööde lõppemist.

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale, - jagatakse ülesanded	direktor	õppedirektor
Korraldab õpetajate informeerimise (evakuaatsiooni põhjus, kahjustuste ulatus, esmane info edastamiseks õpilastele)	direktor	õppedirektor
Kutsub kokku kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse - edasine tegevuste korraldus, - lapsevanemate informeerimise vajalikkus	direktor	õppedirektor
Vajadusel korraldab õpetajate infotunni, et - anda täpsem info toimunu kohta, - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele, - korrata üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel, - anda infot edasiste tegevuste kohta, - anda soovitusel, kuidas juhtunud klassis käsitleda, - pakkuda õpetajatele tuge.	direktor	õppedirektor
Võtab vajadusel ühendust kriisiabi ositava spetsialistiga ja korraldab esmase psühholoogilise abi osutamise.	direktor	õppedirektor

Pommikahtlase eseme leid

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab 112 (anda võimalikult täpne eseme ja selle asukoha kirjeldus) ja haldusjuhti	direktor	õppedirektor
Annab evakueerumishäire (kui ese asub evakueerimisteel, anna juhend ohutuks evakueerumiseks).	direktor	õppedirektor
Juhendab läbi valjuhääldi: - enne klassiruumi lahkumist tuleb võimaluse korral avada aknad; - ruum tuleb kiiresti üle vaadata, kas seal on tavapäratud esemeid.	direktor	õppedirektor
Piirab pommikahtlase eseme lähiümbruse, tagab demineerijate saabumiseni, et ohutsooni ei lähe kõrvalisi isikuid.	haldusjuht	katlakäitaja-haldustöötaja
Võtab evakueerudes kaasa õpilaste nimekirjad (vajalik, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi).	õppeosakonna sekretär	õppedirektor
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis (vt lisa 2).	direktor	õppedirektor
Evakuaatsiooni korral ja pommikoera kasutamisel lülitab välja sundventilatsiooni.	haldusjuht	katlakäitaja-haldustöötaja
Sulgeb vajadusel gaasi, ventilatsiooni ja/või vee ning lülitab välja elektri.	haldusjuht	katlakäitaja-haldustöötaja
Teavitab päästetööde juhti - evakuaatsioonist;	haldusjuht	katlakäitaja-haldustöötaja

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

<ul style="list-style-type: none"> - kas mujal koolimajas märgati veel kahtlaseid esemeid; - gaasi, ventilatsiooni ja vee sulgemisest; - elektri väljalülitamisest; - sundventilatsiooni väljalülitamisest; - elektrikilbi asukohast. 		
--	--	--

Pärast turvalisuse taastamist:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	direktor	õppedirektor
Korraldab õpetajatele infotunni, et <ul style="list-style-type: none"> - anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimunu kohta; - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; - anda soovitusel, kuidas juhtunud klassis käsitleda. 	direktor	õppedirektor

Pommiähvardus

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kogub kõne vastuvõtjalt nii palju infot, kui võimalik, paneb selle ka kirja (nii saadud info kui kirjeldus helistaja ja kõne tausta kohta), vt lisa 3. Teavitab koheselt kedagi kooli juhtkonnast	kõne saaja	-----
Teavitab 112, kui ähvarduse vastuvõtja seda veel ei teinud.	direktor	juhtkonna liige
Otsustab, kas <ul style="list-style-type: none"> - ignoreerida ähvardust (seda saab teha ainult siis kui oled olukorda analüüsinud ja otsuse turvalisuses kindel [näiteks on teada saadud, kes kooliõpilastest selle ähvarduse tegi vms] muul juhul seda võimalust mitte kasutada!; - anda kohene evakuatsioonihäire; - korraldada vaikne otsing ja vajadusel anda evakuatsioonihäire. 	direktor	juhtkonna liige
Vajadusel kutsub kokku kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse tegevuskava ja jagatakse ülesanded.	direktor	juhtkonna liige

Evakueerudes:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Algatab evakuatsiooni (sama kui tulekahju korral, erisuseks katkendlik häiresignaal)	direktor	juhtkonna liige
Annab läbi valjuhääldi korralduse enne evakueerimist <ul style="list-style-type: none"> - võimalusel avada aknad; 	direktor	juhtkonna liige

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

- vaadata ruum üle, kas seal on tavapäratuid esemeid; - võtta kaasa isiklikud esemed (see kiirendab ruumide kontrollimist demineerijate poolt).		
Juhendab läbi valjuhääldi või kohapeal evakuatsiooni, kui see ei toimu tuletõrje evakueerimisplaani alusel (kui leid asetseb evakuatsiooni teel).	direktor	juhtkonna liige
Lülitab välja hoone sundventilatsiooni ja elektrisüsteemi	haldusjuht	katlakäitaja-haldustöötaja
Edastab päästetöötajatele kooli hoone plaanid.	haldusjuht	katlakäitaja-haldustöötaja
Teavitab päästetööde juhti - lõhkeseade arvatavast asukohast; - elektrisüsteemi väljalülitamisest; - sundventilatsiooni väljalülitamisest; - elektrikilbi asukohast.	haldusjuht	katlakäitaja-haldustöötaja

Pärast turvalisuse taastamist:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Korraldab pommiähvarduse tõttu ärajäänud tundide toimumise.	õppedirektor	õppetöökorraldaja
Korraldab õpetajatele infotunni, et - anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimumu kohta; - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; - anda infot ärajäänud tundide toimumise korra kohta; - anda soovitusel, kuidas juhtunud klassis käsitleda.	direktor	õppedirektor

Õnnetus koolis või õppekäigul

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Annab kannatanule esmast abi.	Vahetult sündmusega kokkupuutuv õpetaja	
Vajadusel helistab 112, kui seda pole veel tehtud. Informeerib juhtunust kooliõde.	Vahetult sündmusega kokkupuutuv õpetaja	
Täpsustab kogu õnnetusega seotud info.	direktor	õppedirektor
Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida - millised on õnnetuse tagajärgede ulatus; - mis on juba ette võetud; - kas keegi vajab psühholoogilist esmaabi; - kas lapsevanemate/hooldajate teavitamine on vajalik; - millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus.	direktor	õppedirektor
Otsustab edasise tegutsemise ja jagab ülesanded.	direktor	õppedirektor
Koolimajas toimunud tõsisest õnnetusest või surmajuhtumist tuleb teavitada politseid. Politsei teavitab omakseid.	direktor	õppedirektor

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

Õpilase surm koolis või õppekäigul

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab koheselt kooli direktorit.	Teate saaja	
Kinnitab info.	direktor	õppedirektor
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded	direktor	õppedirektor
Kutsub kokku õpetajate koosoleku, et - teavitada õpetajaid; - korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi; - korrata üle koolipäeva jätkumine ja esmased juhised, kuidas õpilasi toetada; - korrata üle meedia suunamine kõneisiku poole; - pakkuda õpetajatele tuge.	direktor	õppedirektor
On õppegrupi juhendajale toeks õppegrupi teavitamisel ning esmaste reaktsioonide toetamisel.	direktor	õppedirektor
Teavitab grupikaaslast ja lahkunuga vahetult kokkupuutunud õpilasi.	direktor	õppedirektor
Langetab lipu poolde masti.	haldusjuht	noortejuht
Korraldab mälestuskogunemise (kui surmajuhtum leiab aset enne keskpäeva, korraldatakse mälestusteenistus samal päeval, muidu järgmisel hommikul, talitust ei ole soovitatav pidada päeva lõpus). Mälestuskogunemine: - leinaseisak ja leinamuusika; - direktori kõne; - soovi korral õpilaste hüvastijätt (nt sobiv luuletus, laul või muusikapala); - soovi korral vaimuliku kõne. Lahkunud õpilase vanemad/hooldajad võivad soovi korral mälestusteenistusel osaleda.	direktor	õppedirektor
Asetab sobivasse kohta (nt fuajeesse) lahkunu foto, küünla (võimalusel must lint), lilled ja/või sissekannete tegemiseks mälestuste raamatu.	noortejuht	õppegrupi juhendaja
Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavaldus).	direktor	õppedirektor
Tagab lahkunu grupikaaslastele võimaluse rääkida oma tunnetest ja mälestustest.	õppedirektor	õppegrupi juhendaja
Arutab õppegrupi juhendajaga, millisel viisil lahkunud grupikaaslast mälestada - mälestuste raamat, luuletus temast vms; - kirja kirjutamine lahkunule või lahkunu perele; - õpilaste koos tehtud pildid.	direktor	õppedirektor
Suhtleb lahkunu lähedastega - avaldab kaastunnet; - räägib koolipoolsetest tegevustest; - küsib, kas kool saab kuidagi toeks olla; - küsib perekonna soovide kohta; - küsib luba matustel osalemiseks; - täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi.	direktor	õppedirektor

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

Teavitab vajadusel kogu kooliperet (vt kirja näidis lisas 4).	direktor	õppedirektor
Kui lähedased on nõus kaasõpilaste/õpetajate osalemisega matustel, teavitab sellest õpetajaid suuliselt.	direktor	õppedirektor
Kui lähedased on nõus kaasõpilaste/õpetajate osalemisega matustel, teavitab sellest lapsevanemaid/hooldajaid kirjalikult (vt kirja näidis lisas 5).	direktor	õppedirektor
Aitab õpilased matusteks ette valmistada ja veendub, et keegi õpilastest ei läheks matustele "ettevalmistamata".	õppegrupi juhendaja	õppedirektor
Eemaldab õpilase andmed kooli infolistist.	õppeosakonna sekretär	õppedirektor
Eemaldab õpilase kontaktandmed õppegrupi listist.	IT spetsialist	IT spetsialisti asendav isik
On valmis suhtlema meediaga.	direktor	õppedirektor
Hindab õpetajate ja õpilaste psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima.	hingeabi nõustaja	-----
Vormistab käskkirja õpilase kustutamiseks kooli nimekirjast ja õpilaspileti kehtetuks tunnistamiseks, kustutab õpilase andmed Eesti Hariduse Infosüsteemist.	õppeosakonna sekretär	õppedirektor
Tagab hilisema kriisiabi jätkumise lahkunu õppegrupis ja vajadusel ka teistes õppegruppides.	hingeabi nõustaja	-----

Õpetaja või koolitöötaja surm

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab koheselt kooli direktorit.	Teate saaja	
Kinnitab info.	direktor	õppedirektor
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded.	direktor	õppedirektor
Kutsuvad kokku õpetajate koosoleku, et (teemad jaotatakse) - teavitada õpetajaid; - korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi; - korrata üle koolipäeva jätkumine (koolipäeva ei katkestata, õpilasi koju ei saadeta); - korrata üle meedia suunamine kõneisiku poole; - pakkuda õpetajatele tuge.	direktor	õppedirektor
Lepitakse kokku konkreetsetes tegevustes (mälestuskogunemised, kaastundeavaldused, matused).	direktor	õppedirektor
Langetab lipu poolde masti.	haldusjuht	noortejuht
Korraldab mälestuskogunemise (kui surmajuhtum leiab aset enne keskpäeva, korraldatakse mälestusteenistus samal päeval, muidu järgmisel hommikul, talitust ei ole soovitatav pidada päeva lõpus).	direktor	õppedirektor

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

Asetab sobivasse kohta (nt fuajeesse) lahkunu foto, küünla (võimalusel must lint), lilled ja/või sissekannete tegemiseks mälestuste raamat.	noortejuht	sekretär
Õppegrupi juhendaja surma puhul teavitab õppegruppi.	direktor	õppedirektor
Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavaldus).	direktor	õppedirektor
Suhtleb lahkunu lähedastega - avaldab kaastunnet; - räägib koolipoolsetest tegevustest; - küsib, kas kool saab kuidagi toeks olla; - küsib perekonna soovide kohta; - küsib töötajate ja õpilaste võimalust osaleda matustel osalemiseks; - täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi.	direktor	sekretär
Kui lähedased on nõus kolleegide osalemisega matustel, teavitab sellest õpetajaid suuliselt.	direktor	õppedirektor
Kui lähedased on nõus õpilaste osalemisega matustel, teavitab sellest lapsevanemaid/hooldajaid kirjalikult (vt kirja näidis lisas 5).	õppegrupi juhendaja	sekretär
Hindab õpetajate ja õpilaste psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima.	hingeabi nõustaja	-----
Eemaldab õpetaja kontaktandmed kooli meililistist.	IT spetsialist	-----
On valmis suhtlema meediaga.	direktor	õppedirektor

Õpilase lähedase surm

Kui teade õpilase lähedase surmast saabub koolipäeval.

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teate saanud töötaja - võtab helistaja kontaktid (nimi, sugulus, telefoni nr); - teavitab sellest õppegrupi juhendajat, kes võtab ühendust kooli direktoriga või kriisimeeskonna liikmega	Teate saaja	
Kinnitab info, võtab ühendust õpilase lähedastega - selgitab edasised tegevused; - küsib, kas keegi lähedastest tuleb kooli õpilasele teadet edastama	direktor	õppedirektor
Teavitab õppegrupi juhendajat (juhul kui seda pole veel tehtud) ja vajadusel ka teisi õpilast õpetavaid õpetajaid (hetkel tundi andvat õpetajat).	direktor	õppedirektor
Õpilase teavitamine juhtunust - õpilasega räägivad õppegrupi juhendaja ja kooli tulnud lähisugulane; - kui keegi lähedastest ei saa kooli tulla, siis õppegrupi juhendaja või mõni teine õpilasele	hingeabi nõustaja	õppegrupi juhendaja

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

tuttav inimene annab kokkuleppel lähedastega õpilasele juhtunust teada.		
Jääb õpilasega pärast teate saamist lähedaste saabumiseni. NB! Õpilast ei jäeta üksi ega saadeta üksi koju. See kehtib ka siis, kui õpilane on täiesti rahulik ja ei reageeri hetkel ägedalt. Hoolitseb õpilase eest igati: jälgib, et tal külm poleks, pakub sooja jooki; vastab ausalt tema küsimustele; pakub julgelt ka füüsilist lähedust (hoiab embuses); normaliseerib kõiki reaktsioone ja tundeid ("see, et sa praegu värised on loomulik, see on väga raske hetk"; "Ma mõistan sinu viha ja see on normaalne, et sa nii tunned").	hingeabi nõustaja	õppegrupi juhendaja
Suhtleb õpilaste lähedastega - avaldab kaastunnet; - küsib luba kaasõpilastele rääkimiseks; - kui kooli esindaja soovib matustel osaleda, siis küsib selleks luba; - kinnitab, et õpilane on nii ruttu kui võimalik uuesti kooli oodatud, sest rutiini jätkumine toetab õpilast tema leinas.	direktor	õppegrupi juhendaja
Räägib grupikaaslastetega (kui on saanud luba õpilaselt/ õpilase omastelt) ja selgitab kuidas käituda leinajaga.	hingeabi nõustaja	õppegrupi juhendaja
Avaldab kooli poolt kaastunnet (kaastundeavaldus).	sekretär	õppegrupi juhendaja
Pakub vajadusel õpilasele tuge ja psühholoogilist abi.	hingeabi nõustaja	õppegrupi juhendaja
Pakub vajadusel õppegrupi juhendajale ja aineõpetajatele tuge oma emotsioonidega toimetulemiseks.	hingeabi nõustaja	-----

Lähedase surm, õpilane on juhtunust teadlik.

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Suhtleb õpilaste lähedastega - avaldab kaastunnet; - küsib luba kaasõpilastele rääkimiseks; - kui kooli esindaja soovib matustel osaleda, siis küsib selleks luba; - kinnitab, et õpilane on nii ruttu kui võimalik uuesti kooli oodatud, sest rutiini jätkumine toetab last tema leinas.	õppegrupi juhendaja	
Räägib grupikaaslastetega (kui on saanud luba õpilaselt/ õpilase omastelt) ja selgitab, kuidas käituda leinajaga.	hingeabi nõustaja	õppegrupi juhendaja
Avaldab kooli/grupi poolt kaastunnet (kaastundeavaldus).	sekretär	õppegrupi juhendaja
Teavitab vajadusel õpilast õpetavaid õpetajaid.	õppegrupi juhendaja	õppedirektor
Pakub vajadusel õpilasele tuge ja psühholoogilist	hingeabi nõustaja	õppegrupi juhendaja

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

abi.		
Pakub vajadusel õppegrupi juhendajale ja aineõpetajatele tuge oma emotsioonidega toimetulemiseks.	hingeabi nõustaja	-----

Õpilase raske haigus

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab koheselt kooliõde.	teate saaja	-----
Tagab, et õpilasega ette tulla võivate kriitiliste olukordade jaoks antakse kooli töötajatele esmaabi ja toimetuleku juhend.	kooliõde	-----

Õpilase füüsilise väärkohtlemise kahtlus

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Fikseerib ja dokumenteerib vigastused (piisab sõnalisest kirjeldusest).	väärkohtlemise avastaja	kooliõde
Kooli meditsiinitöötaja puudumisel võtab ühendust kooli juhtkonnaga, kes vajadusel korraldab õpilase erakorralise meditsiinosakonda (edaspidi EMO-sse) viimise vigastuste fikseerimiseks ja esmaabiks.	kooliõde	hingeabi nõustaja
Räägib õpilasega.	hingeabi nõustaja	kooliõde
Teavitab lapsevanemaid/hooldajaid. NB! Vanemaid/hooldajaid ei tohi teavitada, kui on väikseimgi perevägivalda kahtlus.	hingeabi nõustaja	kooliõde
Vähimagi perevägivalda kahtluse korral teavitab õpilase elukohajärgse omavalitsuse lastekaitsepolitset.	hingeabi nõustaja	kooliõde
Tagab õpilasele vajadusel psühholoogilise abi.	hingeabi nõustaja	kooliõde

Emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise kahtlus.

Isik, kellele õpilane on usaldanud oma mure, pakub tuge kuulates ja õpilast rääkima julgustades. **Alla 16-aastase isiku hooletusse jätmisest või emotsionaalse, füüsilise või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks langemisest (või kui on oht, et ta selle ohvriks langeb), on seadusest tulenev kohustus teavitada lastekaitsetalitust või noorsoopolitset.**

Alkoholi, tubaka või muu keelatud aine omamine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Võtab õpilaselt keelatud aine ära ja vormistab dokumendi, millel on kirjas miks, mida, millal, kus, kellelt ja kes ära võttis (vt lisa 6). Õpetaja ise ei tohi õpilase kotti avada, ta tohib paluda õpilasel seda teha. Juhul, kui õpilane seda ei tee, teavitab juhtunust kooli juhtkonda.	aine omamise avastaja	direktor
Võtab õpilaselt seletuskirja (kui õpilane on joobes, teavitab politseid).	direktor	õppedirektor
Alkohoolse joogi omamise puhul joobetunnuste	direktor	õppedirektor

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

puudumisel tuleb politsei teavitamine/ kohalekutsumine otsustada, kuid see ei ole kohustuslik (omamise või valdamise eest sanktsioon puudub). Sama kehtib ka tubakatoote, e-sigareti või muu keelatud aine puhul.		
Narkootilise aine omamise kahtluse korral tuleb teavitada politseid ja järgida saadud korraldusi. Joobekahtluse korral (alkohol või muu joovastav aine) tuleb teavitada politseid, vajadusel kutsuda kooliõde abi osutama. Joobe tuvastamine on politsei pädevuses. Joobe tuvastamine alkomeetri abil koolitöötaja poolt on õigustühine, kuid võib olla koolipoolseks meetmeks, kui õpilane on nõus alkomeetri kasutamisega. Politsei saab menetluses kasutada kooli töötaja poolt koostatud kirjalikku väliste joobetunnuste kirjeldust.	direktor	õppedirektor
Teavitab lapsevanemaid/hooldajaid, olenemata sellest, kas politsei seda teeb või mitte. Teavitamine on hea koostöö seisukohast.	õppegrupi juhendaja	-----

Kaklemine, kehaliste vigastuse tekitamine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Lahutab kakluse: - annab kõigepealt suulise korralduse kaklus lõpetada; - kui sellele ei kuuletuta, lahutatakse kaklus füüsiliselt sekkudes võimalikult leebelt (ei tohi ise õpilast lüüa vms). - kui kaklust lahutada ei õnnestu või see on sekkujale ohtlik, kutsub abi või teavitab politseid numbril 112.	esimene lähedalolev täiskasvanu	---
Kutsub vajadusel kooliõde või kiirabi.	esimene lähedalolija	kooliõde
Fikseerib ja dokumenteerib vigastused. Kooliõde puudumisel kutsub vajadusel kiirabi või organiseerib õpilase EMO-sse viimise vigastuste fikseerimiseks ja dokumenteerimiseks.	esimene lähedalolija	kooliõde
Võtab osalejatelt kirjalikud seletused.	direktor	õppedirektor
Teavitab lapsevanemaid.	õppegrupi juhendaja	sekretär
Tõsisema juhtumi puhul teavitab politseid.	direktor	õppedirektor
Vajadusel korraldab kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse: - kas ja kuidas teavitada kooliperet; - kas ja kuidas käsitleda juhtunut edasi; - kas ja kuidas teostada järeltööd.	direktor	õppedirektor

Varastamine, esemete rikkumine, väljapressimine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
----------	----------	----------

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

Eraldab õpilased omavahel võimalikult objektiivsete seletuste saamiseks.	direktor	õppedirektor
Võtab õpilastelt võimalikult kiiresti kirjalikud seletused.	direktor	õppedirektor
Teavitab lapsevanemaid.	direktor	õppedirektor
Teavitab politseid.	direktor	õppedirektor

Nakkusoht koolis

Toidumürgituse ja haiguse kiire leviku kahtlusest või haiguse kiirest levimisest teavitab kooli meditsiinitöötaja viivitamatult Terviseameti kohalikku esindust.

Terviseameti valvetelefon: 534 40 429

Ennetusmeetmed.

Nakkusohu vähendamiseks õppeasutustes suuremate nakkuspuhangute korral soovib Terviseamet järgmist:

1. Kvaliteetse siseõhu tagab tõhus ja töötav ventilatsioon. Igal õppeasutusel peab olema lihtne ventilatsiooni kasutamise juhend, milles on välja toodud ka filtrivahetuse kordade arv aastas. Filtrit vahetades tuleb jätta sellekohane märge.
2. Ruume tuleb tuulutada regulaarselt, soovitatav iga tunni lõppemisel vähemalt 10 minuti jooksul.
3. Korraldada igapäevaselt märgkoristus, koristamisel pesta koolilauad, ukseingid, söögilauad jmt tavaliste pesemis-/ desinfitseerimisvahenditega; mööblit, riuleid, radiaatoreid puhastada kaks korda nädalas.
4. Hoida raamatuid ja õppevahendeid võimalusel kappides, mitte lahtistel riiulitel.
5. Igapäevaselt puhastada ja desinfitseerida tualettruumi sisustus ja pinnad.
6. Tualettruumid varustada piisavas koguses kätepesu vahendiga ning paigaldada jalaga avatavad jäätmekonteinerid. Käsi peaks kuivatama paberrätikuga või automaatkuivati abil.

Tervisest lugupidav käitumine aitab ennetada grippi jt nakkushaigusi. Soovitame õpetajatel ja õpilaskodu töötajatel jälgida ja õpetada, et:

1. õpilased ei kasutaks teiste õpilaste prille, joogipudeleid, lusikaid vms;
2. köhides ja aevastades tuleb nina ja suu katta salvrätiga;
3. kasutatud salvrätik tuleb kohe pärast kasutamist ära visata ja pesta käed seebiga;
4. pesemata kätega ei tohiks puudutada või hõõruda silmi;
5. käsi peab pesema tihti, pesema peab korralikult, vähemalt 15-20 sekundi jooksul;
6. käsi peab kuivatama soovitavalt paberrätikuga või elektrilise kätekuivati abil;
7. haiguskahtlusega õpilased peavad olema vabastatud kehalise kasvatus tundidest.

Õppetöö ja õppimisaeg epideemia tingimustes

Õppetöö või õppimisaeg on epideemia (nakkushaiguste puhang, mis nõuab ulatuslike nakkustõrje meetmete kasutamist) tingimustes soovitatav ümber korraldada järgmiselt:

1. Tuleb vähendada massiürituste, huviringide ja muu ühistegevuse läbiviimist, eriti kinnistes ruumides.
2. Tagada vähemalt 1-meetrise distantsi võimalus õpilaste vahel klassiruumis. Kui ei ole võimalik, siis võimalusel lühendada tundide pikkust.
3. Epideemia ajal anda võimalus riskirühma kuuluvatel õpilastel ja õpetajatel jääda koju või leida neile võimalus kodus õppimiseks / töötamiseks.
4. Täiustada koostööd lapsevanematega, selgitades, et haigena koolis käimine kurnab organismi ja haigestunu ohustab nakatumisega ka teisi.

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

5. Lapsevanemad ja õpetajad peavad pöörama tähelepanu õpilaste tervises seisundile. Gripi epideemia ajal haigusnähtudest nohu, köha, palaviku või kurguvalu vähemalt kahe tunnuse üheaegsel esinemisel on põhjust laps koju jätta või saata haigustunnustega laps kooliõe või perearsti juurde.
6. Haigusnähtude ilmnemisel õppeprotsessi ajal leida võimalus haigestunu ajutiseks eraldamiseks teistest kuni haige raviasutusse või koju saatmiseni.
7. Kui haigusümptomitega õpilast ei ole võimalik teistest eraldada, tuleb haigele ette panna kaitsemask.
8. Haiguskahtlusega patsiendiga kokkupuutuvate inimeste arv tuleks viia miinimumini.
9. On oluline, et iga haigestunu (õppeasutuse personal, õpilane) jääks koju kuni tervenemiseni. Õpilane võib kooli tagasi tulla, kui palavikku ei ole olnud vähemalt 24 tundi.

Kooli sulgemine epidemioloogilisel näidustusel

Epideemia korral võib kooli sulgeda. Sulgemisel lähtutakse epidemioloogilisest olukorrast nii riigis kui ka maakonnas või vallas. Sulgemisettepanek tehakse iga konkreetse kooli jaoks eraldi.

Koolide sulgemise variandid:

1. ennetavalt suletakse koolid, kus õpivad erivajadusega lapsed;
 2. kool suletakse kõrge haigestunute arvu tõttu;
 3. kool suletakse kui registreeritakse raske kuluga haigusjuhte, eriti õpilaste seas.
- „Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse“ (RT I 2003, 26, 160) §28 alusel võib laste- ja hoolekandeametite ajutiselt sulgeda maavanem, vallavanem või linnapea ning ka nimetatud ametite juht pärast kooskõlastamist Tervisekaitseametiga.

Nakkushaiguste epideemiaks nimetatakse nakkushaiguste ulatuslikku levikut, mis haarab olulise osa antud piirkonna (maakonna, linna) elanikkonnast, kus haigestumine ületab oluliselt antud nakkushaiguse tavahaigestumise taset ning nõuab nakkustõrje meetmete laiaulatuslikku rakendamist. Nakkushaiguste tõrje nõuded on kehtestatud sotsiaalministri 31.oktoobri 2003. a määrusega nr 123 „Nakkushaiguste tõrje nõuded“. Nakkushaiguste tõrje nõuetes on sätestatud nakkushaiguste tõrje ja epideemilise leviku tõkestamise juhised.

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

LISA 1 Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet

Jää rahulikuks! Proovi vestlusest saada maksimaalselt infot, ära ise telefonikõnet lõpeta!

Kõne vastuvõtu aeg (kuupäev/kellaaeg)
Mil viisil võib rünnak toimuda (kirjeldada/tsiteerida ähvarduse teksti)?
Millal rünnak toimub (kuupäev/kellaaeg)?
Kus rünnak toimub (aadress, objekti nimetus, asukoht)?
Kes on ründaja (kui on teada isik, siis lisada nimi, sünniaeg, kontaktid jms)? Kui on teada ründaja isikukirjeldus, siis lisada ka see.
Milliseid vahendeid ründaja võib kasutada (relvad, süütevahendid jm – kirjeldada nii täpselt kui võimalik)?
Kas ründaja on sündmuskohal?
Mis on ründaja tegevuse eesmärk?
Helistaja asukoht, nimi, telefoninumber:
Kõne vastuvõtmise kuupäev ja kellaaeg:
Kõne vastuvõtja nimi ja kontaktandmed:
HELISTAJA ISIK: mees naine tüdruk poiss laps, täpsemalt ei oska hinnata. Oletatav vanus _____ Mis keeles rääkis? eesti vene inglise muu _____
Kas helistaja kõneles mõnes murdes või murrakus?
Kas helistaja hääl oli teile tuttav? jah ei Kui jah, siis keda see meenutas?
Muud tähelepanekud:

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

LISA 3 Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet

Kõne vastuvõtu aeg (kellaeg, kuupäev)/...../.....

Kus lõhkeseadeldis asub (täpne aadress, objekti nimetus, asukoht)?
.....

Milline lõhkeseadeldis välja näeb (suurus, kuju, materjal jne.)?
.....

Kuidas käivitub?
.....

Millal pomm plahvatab (kuupäev/kellaeg) ?/...../.....

Millal ja kes selle pani?
.....

Milline on pommipanemise eesmärk, taotlused, nõudmised?
.....

Helistaja nimi ja telefoni number, millelt helistatakse?
.....

1. Helistaja isik: mees naine tüdruk poiss laps, täpsemalt ei oska hinnata.

Oletatav vanus _____

2. Mis keeles rääkis? eesti vene inglise muu _____

3. Kas helistaja hääl oli teile tuttav? jah ei

4. Kui jah, siis keda see meenutas? _____

5. Iseloomustada helistaja kõnet (märgi sobivad):

Kiire aeglane selge kogelev vanduv moonutatud seosetu segane erutatud
nutune muu _____

6. Taustahelid:

inimhääled muusika liiklusrüüra kontor tööstus itsitamine muu _____

7. Kõne kokkuvõte:
.....
.....
.....

8. Kas on objektil, asutusel või mõnel asutuses töötaval isikul eelnevalt esinenud (pommi)ähvardusi?
.....

Täitja nimi, kuupäev, kellaeg, telefoni nr.
...../...../.....

LISA 4 Kirja näidis lapsevanemate teavitamiseks õpilase surma puhul

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie seast on lahkunud meie kooli õppegrupi õpilane
..... Oleme leinas koos
vanematega.

Kaasõpilase surm puudutab meid ka siis, kui lahkunu ei ole olnud lähedane sõber. Seepärast võib teie laps vajada tuge leinas või lihtsalt rahulikku vestluspartnerit, kellega arutada elu tõsistel teemadel.

Laste reaktsioonid leinale on mitmekesised ja ei pruugi avalduda kohe. Lapse leina väljendamine ei piirdu üksnes nutmisega, võimalusi leina kogeda ja väljendada on mitmeid – juhtunu mõtetest väljatõrjumine, viha lahkunu, teiste või enda suhtes, apaatia, äng, süütunded, tulevikupessimism ja palju muud.

Oma last aidata saate lubades tal oma tunded läbi elada. Selleks:

- Lubage lapsel rääkida, kui ta seda soovib ja nii nagu ta seda soovib.
- Võtke lapse juttu tõsiselt. Olge valmis kuulama ka kõige hullemat.
- Õppige taluma vaikust ja pisaraid.
- Pöörake tähelepanu sellele, mida laps ütleb. Ärge mõelge võimalikele vastustele enne, kui ta on oma jutu lõpetanud. Vastake just lapse küsimustest lähtuvalt.
- Lapsel on vaja rohkem aega.
- Lapsel on vaja abi enda väljendamiseks, ta vajab sõnu. Aidake teda.
- Laps soovib ikka ja jälle küsimusi esitada. Olge kannatlik ja valmis vastama.
- Vaikimine ei ole lapsele abiks, see võtab ära võimaluse oma leina kellegagi jagada.
- Ärge varjake oma tundeid, arvates, et see kergendab lapse kaotusvalu. Tunnete varjamine võib jätta lastele mulje, et vanemad on unustanud või et neile ei lähe juhtunu korda.
- Hoolitsege ka enda eest! Toimetulev vanem on parim tugi oma lapsele.

Koolis toimub mälestuskogenemine,

..... mälestuseks saab tuua lilli

Kui vajate lisainformatsiooni või saame kuidagi aidata, palun helistage

.....

Kuupäev

Kooli nimi / kooli juht / õppegrupi juhendaja

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

LISA 5 Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie kooli õpilase

ärasaatmine toimub (kuupäev)

..... (koht).

..... vanemad ootavad hüvasti jätma kõiki grupikaaslasi ja sõpru.

Osalemine matustel on vabatahtlik.

Matusetseremoonial osalevad (info, kes täiskasvanutest osaleb, nt koolidirektor, õppegrupi juhendaja ja aineõpetajad).

Lugupidamisega

Direktor _____ Õppegrupi juhendaja _____

(Kui perel on erisoove, näiteks seoses lilledega, oleks vajalik ka see teave kirjale lisada.)

Kui õppegrupi osalemist ei soovita, siis edastada vastav teade:

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie kooli õpilase

ärasaatmine toimub (kuupäev).

Me austame vanemate soovi koolikaaslaste matustel mitteosalemise osas ning jätame sel päeval

.....ga hüvasti klassis. Hüvastijätu juures on meile toeks hingeabi nõustaja

.....

Lugupidamisega

Direktor _____ Õppegrupi juhendaja _____

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

LISA 6 Keelatud ainete äravõtmise akt

Kool: _____ Õppegrupp: _____

Isiku andmed, kellelt ained ära võetakse

Nimi: _____

Kuupäev: _____

Koht: _____

Ära võetavad ained:

Ainete äravõtmise põhjus:

Ained võttis ära

Nimi: _____

Ära võetud ained on üle antud

Nimi: _____

Allkiri: _____

Kuupäev: _____