

KINNITATUD:
Vana-Vigala TTK
direktori 26.06.2023
käskkirjaga nr. 1-2/31

Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli tunnustamise kord

1. Üldsätted
 - 1.1. Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli (edaspidi kool) tunnustamise korra eesmärgiks on:
 - 1.1.1. õpilaste ja töötajate motiveerimine saavutama parimaid individuaalseid tulemusi ning nende tunnustamine eduka esinemise eest.
 - 1.1.2. tähelepanu osutamine kooli töötajatele silmapaistvate töötulemuste, arendustegevuse või pikaajalise ja tulemusliku töötamise eest, töötaja juubeli ja/või pensionile jäämise puhul;
 - 1.1.3. tähelepanu osutamine kooli mainet edendava tegevuse eest piirkondlikul, üleriiklikul või rahvusvahelisel tasandil, silmapaistva ja aktiivse koolisisese, koolivälise ja/või erialase tegevuse eest;
 - 1.1.4. reguleerida ja kirjeldada kooli õpilaste, töötajate ning koostööpartnerite tunnustamise viise ja vorme.
2. Õpilaste tunnustamine
 - 2.1. Õpilast tunnustatakse heade saavutuste eest õppe- ja praktilises töös, kutsevõistlustel, huvitegevuses, spordis ja muudes koolielu valdkondades.
 - 2.2. Tunnustamise vormid on:
 - 2.2.1. kiitus (suuline/kirjalik);
 - 2.2.2. tänuavaldus (suuline/kirjalik);
 - 2.2.3. õppetootus;
 - 2.2.4. rahaline preemia või mälestusese;
 - 2.2.5. aasta õpilaseks, aasta päikseliseks õpilaseks, aasta kohalolijaks¹ ja/või aasta õppegrupiks valimine;
 - 2.2.6. asutuse välisele tunnustuskonkurssile esitamine.
3. Töötajate tunnustamine
 - 3.1. Töötajaid tunnustatakse nende panuse eest kooli töösse, arengusse ja maine kujundamisse või olulise tähtpäeva (nt. sünnipäeva) puhul.
 - 3.2. Tunnustamise vormid on:
 - 3.2.1. kiitus (suuline/kirjalik);
 - 3.2.2. tänuavaldus (suuline/kirjalik);
 - 3.2.3. kooli meene ja/või lillekimp;
 - 3.2.4. rahaline preemia või mälestusese;

¹ Õppeinfosüsteemi (Tahvel) eripärade tõttu on tunnustuse omistamine määramatuks ajaks peatatud.



- 3.2.5. aasta õpetajaks, aasta töötajaks, aasta grupijuhendajaks, aasta päikseliseks kolleegiks või aasta sipelgaks valimine;
 - 3.2.6. asutuse välisele tunnustuskonkurssile esitamine.
 4. Koostööpartnerite tunnustamine
 - 4.1. Koostööpartnereid tunnustatakse nende panuse eest kooli töösse, arengusse ja maine kujundamisse või olulise tähtpäeva (nt. sünnipäeva) puhul.
 - 4.2. Tunnustamise vormid on:
 - 4.2.1. kiitus (suuline/kirjalik);
 - 4.2.2. tänuavaldus (suuline/kirjalik);
 - 4.2.3. kooli meene ja/või lillekimp;
 - 4.2.4. tunnustatud praktikaettevõtte tiitli andmine;
 - 4.2.5. Aasta Kooli Sõbraks valimine.
 5. Kandidaatide esitamine tunnustamiseks
 - 5.1. Tunnustamiseks saavad kandidaate esitada kõik asjaosalised, st õpilased, õpetajad, töötajad, koostööpartnerid.
 - 5.2. Tunnustamiseks, mis ei puuduta Aasta tiitlite väljaandmist, esitatakse kooli direktorile esildis põhjendades tunnustamise vajadust. (vt. Lisa 2)
 - 5.3. Aasta tiitlitele saavad kandidaate esitada kooli töötajad juhtkonna poolt määratud perioodil, täites nomineerimise ankeedi, mis edastatakse töötajatele elektrooniliselt kandidaatide esitamise perioodi alguses. Antud ankeet on anonüümne.
 - 5.4. Kõik nõuetekohaselt esitatud nomineerimise ankeedid vaatab üle komisjon.
 - 5.4.1. Komisjon on vähemalt kolmeliikmeline. Komisjoni koosseisu kuuluvad direktor, õppedirektor, arendus- ja projektijuht.
 - 5.5. Asutuse välisele tunnustuskonkurssile esitab töötaja tema otsene juht (nt. osakonna juhtivõpetaja, direktor, õppedirektor). Konkurssile esitamine kooskõlastatakse kooli direktori või õppedirektoriga.
 6. Aasta tiitli andmise alused
 - 6.1. Aasta tiitlite omistamine baseerub kandidaadi vastavusel tiitli statuudile (vt. Lisa 1).
 - 6.2. Aasta tiitlitele esitatud kandidaatide vastavust tiitli statuudile hindab komisjon.
 - 6.3. Sobivate kandidaatide puudumisel võib jätta mõnes kategoorias tunnustuse omistamata v.a. aasta õpetaja ja aasta töötaja puhul.
 - 6.3.1. Minimaalne häälte arv tunnustuse omistamiseks on 3 häält v.a. aasta õpetaja, aasta tegu, aasta kooli sõber ja aasta töötaja tiitlite puhul.
 - 6.3.1.1. Aasta kooli sõbra ja aasta teo kandidaadi saavad esitada kõik kooli töötajad nomineerimise ankeedi kaudu. Tiitli saaja kinnitatakse kooli nõukogu hääletuse tulemusel.
 - 6.3.2. Võrdselt hääli saanud kandidaadid hääletatakse üle kooli nõukogus. Hääletuse tulemusel kinnitatakse tiitli saaja.
 - 6.4. Aasta õpetaja ja aasta töötaja tiitlile nimetatud töötajaid saab uuesti kandidaadiks esitada 3-aastase ajavahemiku järel.



- 6.5. Aasta õpetaja tiitli saanud töötaja esitatakse tunnustamiseks Raplamaa Haridus- ja Sotsiaalosakonnale või Haridus- ja Teadusministeeriumile määratud kuupäevaks.
- 6.6. Aasta õpilase tiitli saanud õppijate hulgast esitatakse üks lõpuklassi õpilane Vabariigi Presidendi ning haridus- ja teadusministri üldhariduskoolide, kutseõppeasutuste ja kõrgkoolide parimate lõpetajate vastuvõtule.
7. Aasta tiitli andmine
 - 7.1. Autasustamine toimub pidulikul vastuvõtul kooli sünnipäeval aprilli lõpus või maikuu algul, vajadusel mõnel muul pidulikul kooli üritusel. Nimetusega töötajate kategoorias kaasneb raamitud kooli aasta tiitel koos tänukirjaga ja/või meenega. Nimetusega õpilaste kategoorias kaasneb aasta tiitel koos tänukirja ja kinkekaardiga väärtuses 20 eurot v.a. aasta päikeseline õpilane ja aasta õppegrupp.
 - 7.1.1. Aasta õpetaja
 - 7.1.2. Aasta töötaja
 - 7.1.3. Aasta tegu
 - 7.1.4. Aasta päikeseline kolleeg
 - 7.1.5. Aasta grupijuhendaja
 - 7.1.6. Aasta sipelgas
 - 7.1.7. Aasta kooli sõber
 - 7.1.8. Aasta õpilane
 - 7.1.8.1. Aasta õpilane automaalri erialalt
 - 7.1.8.2. Aasta õpilane sõiduautotehnika erialalt
 - 7.1.8.3. Aasta õpilane autoplekksepa erialalt
 - 7.1.8.4. Aasta õpilane autoremondiga erialade osakonna tsükliõppijatest
 - 7.1.8.5. Aasta õpilane ehitusviimistluse erialalt
 - 7.1.8.6. Aasta õpilane puidu- ja ehituserialade osakonna tsükliõppijatest
 - 7.1.8.7. Aasta õpilane puhastusteenindaja abilise ja köögi abilise erialadelt
 - 7.1.8.8. Aasta õpilane koka erialalt
 - 7.1.8.9. Aasta õpilane toitlustuse- ja kodumajanduse erialade osakonna tsükliõppijatest
 - 7.1.8.10. Aasta õpilane käsitöö erialade osakonna tsükliõppijatest
 - 7.1.9. Aasta õppegrupp
 - 7.1.9.1. Aasta õppegrupp teise taseme kutseõppes
 - 7.1.9.2. Aasta õppegrupp neljanda taseme kutseõppes ehk kutsekeskharidusõppes
 - 7.1.9.3. Aasta õppegrupp tsükliõppes
 - 7.1.10. Aasta kohalolija²
 - 7.1.11. Aasta päikeseline õpilane
 - 7.2. Tunnistusele kirjutab alla kooli direktor, allkirjad kinnitatakse kooli pitsatiga.

² Õppeinfosüsteemi (Tahvel) eripärade tõttu on tunnustuse omistamine määramatuks ajaks peatatud.



- 7.3. Tunnistuse annab üle kooli direktor.
8. Õpilaste tunnustamine kutsevõistlustel osalemise puhul
 - 8.1. Koolidevahelistel, vabariiklikel ja rahvusvahelistel kutsevõistlustel osalenud õpilasele antakse tänukiri ja kinkekaart. Tänukirja ja kinkekaardi üleandmine toimub pidulikul vastuvõtul kooli sünnipäeval aprilli lõpus või maikuu algul, vajadusel mõnel muul pidulikul kooli üritusel.
 - 8.1.1. Kutsevõistlustel osalemise puhul antavad kinkekaardid:
 - 8.1.1.1. Kutsevõistlustel osalemise puhul (ilma auhinnalist kohta saavutamata) kinkekaart väärtuses 20 eurot;
 - 8.1.1.2. III koha puhul kinkekaart väärtusega 50 eurot;
 - 8.1.1.3. II koha puhul kinkekaart väärtusega 100 eurot;
 - 8.1.1.4. I koha puhul kinkekaart väärtusega 150 eurot.
9. Tänukirjade andmise alused ja kord on sätestatud dokumendis Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli tänukirja (diplomi) statuut (vt. Lisa 3).
10. Töötajate tunnustamine tähtpäevade puhul
 - 10.1. Töötajate tunnustamine sünnipäeva puhul
 - 10.1.1. Töötajate sünnipäevade nimekiri on üleval õpetajate toas teadete tahvil. Sünnipäevaliste nimekirja koostab ja/või vaatab üle kooli sekretär-juhiabi vähemalt kaks korda aastas.
 - 10.1.2. Nulli ja viiega lõppevate juubelite puhul kingitakse juubilarile kooli poolt lillekimp. Lilled tellib kooli sekretär-juhiabi. Lilled annab üle juhtkonna esindaja.
 - 10.1.3. Sünnipäevade tähistamine kooli töötajaskonnaga korraldatakse soovi korral kokkulepitud päeval töötajate põhitööd mitte segaval kellaajal sünnipäevalise poolt, milleks tööandja võimaldab kasutada kooli ruume.
 - 10.2. Töötajate tunnustamine tööjuubelite puhul
 - 10.2.1. Tööjuubelite puhul tähistatakse järgmisi tööjuubeleid: 15, 25, 35, 40 ja 50.
 - 10.2.2. Tööjuubeli aega arvestatakse perioodist, mil töötaja on olnud kooliga pidevalt seotud. Arvesse läheb töölepingu alusel töötatud aeg.
 - 10.2.3. Tööjuubeli puhul antakse töötajale raamitud tänukiri ja kooli sümboolikaga meene.
 - 10.2.4. Tööjuubelite puhul antavad kooli sümboolikaga meened:
 - 10.2.4.1. 15 tööjuubeli puhul kooli pronks rinnamärk;
 - 10.2.4.2. 25 tööjuubeli puhul kooli hõbedane rinnamärk;
 - 10.2.4.3. 35 tööjuubeli puhul kooli kuldne rinnamärk;
 - 10.2.4.4. 40 tööjuubeli puhul kooli hõbedase nimeplaadiga pink;
 - 10.2.4.5. 50 tööjuubeli puhul kooli kuldse nimeplaadiga pink.
 - 10.3. Pensionile saatmise puhul kingitakse töötajale kooli poolt tänukiri ja lillekimp.
 - 10.4. Töötajate alla 14-aasta vanuseid lapsi peetakse meeles jõulupühade puhul kommipaki või mõne muu magusa üllatusega.
 - 10.5. Lapse sünni puhul kingib tööandja töötajale kingituse ja lillekimbu. Kingituse soetamise ja üleandmise korraldab vastava töötaja otsene juht.



- 10.6. Kõrg- või kutsehariduse omandanud töötajatele kingitakse kooli lõpetamise puhul kooli poolt lilled. Kooli lõpetamisest tuleb kooli sekretäri teavitada e-kirja teel ja esitada diplomi koopia.
 - 10.7. Õpilaste kutsevõistlusteks ettevalmistamise eest kingitakse töötajale tänukiri ja kinkekaart väärtuses 50 eurot. Õpilase auhinnalise (I, II, III) koha saavutamise korral lisaks kinkekaart juhendajale väärtuses 100 eurot.
11. Lõppsätted
- 11.1. Tunnustamise nimekiri ei ole lõplik. Töötajatel on võimalus teha ettepanekuid ja juhtidel rakendada uusi tunnustamise vorme, järgides käesolevas korras toodud üldpõhimõtteid ja kinnitades vajadusel täiendavaid statuute.
 - 11.2. Kooli tunnustamise kord vaadatakse üle kord kolme aasta jooksul või vajadusel sagedamini.
 - 11.3. Muudatused viiakse sisse ning kinnitatakse kooli nõukogus.
 - 11.4. Kogu protseduuri korraldamise ja läbiviimise eest vastutab arendusosakond

Lisa 1. Aasta tiitlite statuudid

1. Aasta õpetaja
 - 1.1. Kandidaadiks saab esitada kutse- ja üldainete õpetajaid, kes on käesoleva õppeaasta jooksul:
 - 1.1.1. väga hästi täitnud oma tööülesandeid, saavutanud edu kutsevõistlustel õppekava arendusel jms.;
 - 1.1.2. olnud ühiskondlikult aktiivne, osalenud koolielu edendamisel;
 - 1.1.3. olnud eeskujuks oma kolleegidele, on uuendusmeelne, kelle tegevust on hinnatud õpilaste, lapsevanemate ja kolleegide poolt, kellel on eelmis(t)el õppeaasta(te)l väljapaistvad töötulemused õpilaste juhendamisel ja innustamisel, saavutamaks parimaid võimetekohaseid tulemusi;
 - 1.1.4. oluliselt aidanud kaasa õpilaste kujunemisele aktiivseteks ning töökateks.
2. Aasta töötaja
 - 2.1. Kandidaadiks saab esitada töötajaid haldusosakonnast, üldosakonnast, õpilaskodust ja juhtkonnast, kes on käesoleva õppeaasta jooksul:
 - 2.1.1. paistnud silma oma töökusega ja kelle töötulemused on esiletõstmist väärivad.
 - 2.1.2. Soovituslikult võib arvestada tunnustuse määramisel töötaja poolt tehtud häid ettepanekuid enda töövaldkonna paremaks korraldamiseks või töötaja aktiivsust ühistegevuses.
3. Aasta tegu
 - 3.1. Kandidaadiks saab esitada struktuuriüksust, komisjoni, silmapaistvat töötajate rühma või ka inimest, kes on käesoleva õppeaasta jooksul:
 - 3.1.1. näidanud end tõelise meeskonnana;
 - 3.1.2. algatanud kooli jaoks olulise tähtsusega ettevõtmisi või sündmusi, mis on positiivselt mõjutanud kooli arengut ja tustust;
 - 3.1.3. oluliselt tõstnud kooli mainet üldsuse silmis.
4. Aasta päikseline kolleeg
 - 4.1. Kandidaadiks saab esitada töötajat, kes on käesoleva õppeaasta jooksul:
 - 4.1.1. jäänud silma kui tore, positiivse ellusuhtumise ja säravate silmadega kolleeg;
 - 4.1.2. suutnud olla igas olukorras rahulik, lahke, sõbralik ja naerusuine.
5. Aasta grupijuhendaja
 - 5.1. Kandidaadiks saab esitada grupijuhendajat, kes on käesoleva õppeaasta jooksul:
 - 5.1.1. olnud töös oma õppegrupiga järjepidev ja tulemuslik;
 - 5.1.2. pälvinud juhendajana oma õpilaste austuse;
 - 5.1.3. korraldanud ja/või osalenud koos oma õppegrupiga üritustel;
 - 5.1.4. hinnatud õpilaste, lapsevanemate, koostööpartnerite ja kolleegide poolt.
6. Aasta kooli sõber (väljastpoolt kooli)



- 6.1. Kandidaadiks saab esitada tõelist oma ala tegijat, kes on käesoleva õppeaasta jooksul:
 - 6.1.1. oluliselt panustanud kooli heaks;
 - 6.1.2. olnud töö on meile kõikidele eeskujuks ja kes ise on suurepärane isiksus (ettevõtte)
 - 6.1.3. osalenud kooli arendustegevuses ja/või projektide töös.
- 6.2. Kandidaadiks võib esitada nii üksikisikut kui ka organisatsiooni.
7. Aasta sipelgas
 - 7.1. Kandidaadiks saab esitada töötajaid sõltumata tema ametinimetusest, kes on käesoleva õppeaasta jooksul:
 - 7.1.1. alati oma töös hoolas,
 - 7.1.2. paistnud silma töökusega,
 - 7.1.3. kelle peale võib alati kindel olla,
 - 7.1.4. kes ei vaata kunagi kella kui midagi on vaja korda teha,
 - 7.1.5. kes alati on abivalmis jne.
8. Aasta õpilane
 - 8.1. Kandidaadiks saab esitada õpilast, kes on käesoleva õppeaasta jooksul:
 - 8.1.1. paistnud silma märkimisväärse enesearendamisega
 - 8.1.2. olnud oma õppimise ja käitumisega eeskujuks teistele õpilastele
 - 8.1.3. olnud aktiivne kooliürituste läbiviimisel
 - 8.1.4. ei tohi olla kehtivaid direktori käskkirju ebaõpilasliku käitumise eest ega põhjusega puudumisi.
9. Aasta õppegrupp.
 - 9.1. Kandidaadiks saab esitada õppegrupi, kes on käesoleva õppeaasta jooksul:
 - 9.1.1. olnud oma õppimise ja käitumisega eeskujuks teistele õpilastele ning aktiivne kooliüritustel osalemisel.
 - 9.1.2. Kõikidel õppegrupi õpilastel peab õppeaasta õppeedukus olema positiivne, ei tohi olla kehtivaid direktori käskkirju ebaõpilasliku käitumise eest.
 - 9.1.3. Tubliduse määramise aluseks võetakse ka põhjusega puudumiste arv ühe õppija kohta ning 4-dele ja 5-tele õppivate õpilaste protsent õppegrupis.
 - 9.2. Tiitel antakse välja igale kutsetasemele eraldi (2 taseme kutseõpe; 3 taseme kutseõpe; 4 taseme kutseõpe ja 4 taseme kutsekeskharidusõpe). Tsükliõppes õppivad õppegrupid on kõik koos ühes arvestuses ühele tiitlile.
10. Aasta kohalolija (tunnustuse omistamine on määramatuks ajaks peatatud)
 - 10.1. Kandidaadiks saab esitada õpilast, kes on käesoleva õppeaasta jooksul:
 - 10.1.1. kõige vähem tundidest puudunud.
 - 10.1.2. Lisaks kohal käimisele peavad õpilasel olema positiivsed õpitulemused ja ei tohi olla karistusi käitumise osas.
 - 10.1.3. Samuti võib tiitli määramisel arvestada õpilase keskmist hinnet ja aktiivsust koolielus.
11. Aasta päikeseline õpilane
 - 11.1. Kandidaadiks saab esitada õpilast, kes on käesoleva õppeaasta jooksul:



- 11.1.1. paistnud silma kui tore, positiivse ellusuhtumise ja säravate silmadega, ning suutnud olla igas olukorras rahulik, lahke, sõbralik ja naerusuine.
- 11.1.2. Aasta Päikseline õpilane on alati valmis appi tulema ja kaasa lööma.
- 11.1.3. Kandidaadil peavad olema positiivsed õpitulemused ja ei tohi olla karistusi käitumise eest.

Lisa 2. Esildise näidis

Kuupäev

Vana-Vigala Tehnika-ja Teeninduskooli direktorile

Esildis

Palun tunnustada õppegrupi (õppegrupi nimi) õpilast (õpilase nimi), i.k.
..... (isikukood) (tunnustuse vorm). (põhjendus)

Nimi

Allkiri

Lisa 3. Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli tänukirja (diplomi) statuut

1. Üldsätted
 - 1.1. Käesoleva statuudiga kehtestatakse Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli (edaspidi kool) tänukirjade (diplomi) andmise alused ja kord.
 - 1.2. Tänukirja blanketile kirjutatakse tänukirja saaja nimi ja andmise põhjendus.
2. Tänukirja (diplomi) andmise alused
 - 2.1. Tänukiri antakse isikutele, kelle tegevus kooli hüvanguks ja maine kujundamiseks on olnud märkimisväärne: eriti heatasemelise ühe- või mitme kordse tegevuse eest kooli heaks (õpilaste eduka ettevalmistuse eest võistlusteks, kultuuri-, spordi-, esindusliku tegevuse ja koolielu arendamise vallas) või pikemaajalise eeskujuliku töötamise eest (õppeaasta parimad õpetajad ja töötajad, tööjuubelid, pensionile saatmine).
 - 2.2. Diplom antakse õpilasele koolis korraldatud kutse-, spordi- ja muudel võistlustel saavutatud silmapaistvate tulemuste eest.
 - 2.3. Võimalusel antakse tänukiri (diplom) vahetult peale tunnustatavat tegevust.
3. Esildise esitamine
 - 3.1. Esildisi tänukirja (diplomi) omistamiseks on õigus esitada kooli kõigil töötajatel ja õpilasesindusel. Esildis tuleb esitada direktorile kirjalikult (vt. Lisa 2).
 - 3.2. Esildisel tuleb näidata:
 - 3.2.1. Taotluse esitaja nimi
 - 3.2.2. Autasustamiseks esitatud isiku(te) andmed
 - 3.2.3. Tänukirja andmise põhjendus
4. Esildise läbivaatamine
 - 4.1. Kõik nõuetekohaselt esitatud esildised vaatab üle kooli juhtkond. Juhtkonna koosolekule võib selgituse andmiseks kutsuda esildise esitaja.
 - 4.2. Juhtkond peab võtma seisukoha kõigi esitatud esildiste suhtes, mis fikseeritakse käskkirjaga. Otsusest teavitatakse esildise esitajat.
5. Tänukirja (diplomi) andmine
 - 5.1. Tänukirjale (diplomile) kirjutab alla kooli direktor.
 - 5.2. Tänukirja (diplomi) üleandmise aeg ja koht valitakse vastavalt olukorrale.
 - 5.3. Tänukirja (diplomi) annab üle kooli direktor.
 - 5.4. Isikule või isikute ühendusele võib tänukirja anda mitmel korral.