

VÕTA

Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine (VÕTA) on protsess, millega pädev asutus kindlaksmääratud kriteeriumidest lähtudes hindab taotleja kompetentsust, s.t tema teadmiste, oskuste ja hoiakute vastavust haridusasutuse vastuvõtutingimustele, õppekava või selle osa(de) õpiväljunditele või kutsestandardi kompetentsusnõuetele. Kui taotleja pädevused nimetatud nõuetele vastavad, arvestatakse neid vastuvõtutingimuste või õppekava täitmisel või kutse andmisel.

VÕTA arvestamiseks esitab õppija VÕTA arvestamise taotluse ja lisab sinna vajalikud dokumendid. VÕTAga saab üle kanda enda või mõnes teises õppeasutuses läbitud õpinguid, töökogemust ja täiendkoolitust.

VÕTA taotluste staatused:

- Koostamisel – õppija on alustanud VÕTA taotluse koostamisega, kõiki andmeid saab muuta/lisada/kustutada
- Esitatud – taotlus on esitatud, õppija ei saa enam andmeid muuta, administratiivne töötaja saab õppija soovil kõiki andmeid muuta, kuid ei saa lisada uusi ülekantavaid komplekte
- Kinnitamisel – taotlus on üle vaadatud ja saadetud kinnitamisele, õppija ei saa andmeid muuta, administratiivne töötaja samuti ei saa andmeid muuta
- Kinnitatud – taotlus on üle vaadatud, õppija ei saa andmeid muuta, administratiivne töötaja samuti ei saa andmeid muuta
- Tagasi lükatud – taotlus on tagasi lükatud ja seda enam muuta ega uuesti esitada ei saa
- Ülevaatamisel (komisjon) – taotlus on esitatud ning seejärel saadetud komisjonile.

VÕTA taotluse sisestamiseks tuleb:

1. Liikuda menüüpunktile „Dokumendid“ → „VÕTA“ ning vajutada nupule „Lisa uus“.

[Lisa uus](#)

Status	Koostamise kp	Kinnitamise kp		
Koostamisel	11.12.2018		VAATA	MUUDA
Esitatud	07.12.2018		VAATA	
Koostamisel	07.12.2018		VAATA	MUUDA
Kinnitamisel	29.03.2018		VAATA	

Lehekülg: 1 ➤ Ridu: 20 ➤ 1-4 kokku 4 < >

Joonis 1 VÕTA nimekirja vaatamine

2. Avaneb VÕTA taotluse sisestamise vorm.

Õppija Kalle Kaalikas	Õpperühm IT-2		
Rakenduskaava IT sys - IT-süsteemide noorempetsialist IT-süsteemide noorempetsialist			
Koostamise kp 30.03.2020	Koostaja Katriin Orason	Kinnitamise kp	Kinnitaja
Staatus Koostamisel			
Formaalne õpe (enda või teise õppeasutuse moodulid)			
<input type="button" value="Lisa uus"/>			
Informaalne, mitteformaalne õpe või kombineeritud taotlus (töökogemus/täiendkoolitus/muu moodul)			
<input type="button" value="Lisa uus"/>			
Kommentaariid			
<input type="button" value="Lisa uus"/>			
Kommentaari		Lisamise kuupäev	Lisaja
Seotud failid			
<input type="button" value="Lae fail"/>			
Faali nimi ja fail		Lisamise kuupäev	Lisaja

Joonis 2 VÕTA taotluse sisestamise vorm

- VÕTA taotluse sisestamise vormi vormiosas „Formaalne õpe (enda või teise õppeasutuse moodulid)“ vajutada nupule „Lisa uus“ avaneb hüpikaken, milles saab sisestada ülekantavaid moduleid ja asendatavaid moduleid. Ülekantav moodul võib olla sooritatud õppija õppeasutuses kui ka mõnes teises õppeasutuses.

- Kui formaalse õppe lisamisel on valitud raadionupp „Kooli väline ülekanne“, siis saab valida õppeasutust loetelust või lisada uut õppeasutust nupuga „Lisa uus õppeasutus“. Nupule vajutades kuvatakse vormil uus vormiosa „Uus õppeasutus“. Uue õppeasutuse lisamise katkestamiseks vajutada vormiosas nupule „Tühista“.
- Kui formaalse õppe lisamisel on valitud raadionupp „Kooli sisene ülekanne“, siis kuvatakse lisaks raadionupud „Varem sooritatud moodul“, „Õppekava moodul“, „Muu moodul“.
- Vormil kuvatakse andmeväli „Ülekantav moodul“ – kui on valitud raadionupp „Kooli väline ülekanne“, siis see on tavaline tekstiväli. Kui on valitud raadionupp „Kooli sisene ülekanne“ ning:
 - „Varem sooritatud moodul“, siis kuvatakse valikuväli. Õppija poolt varem samas õppeasutuses teise õppijana sooritatud positiivsed õppetulemused, moodulid kuvatakse õppija uuesti immatrikuleerimisel (ennistamisel mitte). Varem sooritatud moodul ei tohi olla juba üle kantud VÕTA-ga.
 - „Õppekava moodul“, siis kuvatakse valikuväli. Valik õppijaga seotud rakenduskava moodulitest, kus tal ei ole positiivset tulemust ning õppekava ei ole suletud. Varem sooritatud moodul ei tohi olla juba ülekantud VÕTA-ga.
 - „Muu moodul“, siis kuvatakse *autocomplete* väli. Kuvatakse moodulid, mis ei ole seotud õppija rakenduskavaga, ning milles tal ei ole positiivset tulemust ning õppekava ei ole suletud. Varem sooritatud moodul ei tohi olla juba ülekantud VÕTA-ga.

Lisa formaalne õpe
✕

Ülekantavad moodulid

Lisa uus rida

Kooli sisene ülekanne
 Kooli väline ülekanne

Rummu Erikutsekool

Rummu_eng

Varem sooritatud moodul
 Õppekava moodul
 Muu moodul

MOODUL_NIM_1_(põhiõpingud)

15

Mitteeristav hindamine

A

0 / 255

Lisa
Eemalda

Õppeasutus	Moodul/Moodul i.k.	Maht EKAP	Õppetulemus	Soorituse kp	Õpetaja(d)
Rummu Erikutsekool	MOODUL_NIM_2_(põhiõpingud/praktikamoodul)	15	A	04.12.2018	MUUDA

Asendatavad moodulid/teemad

MOODUL_NIM_4_(lõpuksam)/TEEMA_7_(lõpuksam_moodul_4)

Moodul/Teema	Moodul?	Maht EKAP
MOODUL_NIM_1_(põhiõpingud)	<input checked="" type="checkbox"/>	15
MOODUL_NIM_3_(lõpõpingud)/TEEMA_6_(lõpõpingu_moodul_3)	<input type="checkbox"/>	5
MOODUL_NIM_4_(lõpuksam)/TEEMA_7_(lõpuksam_moodul_4)	<input type="checkbox"/>	5

Salvesta
Sulge

Joonis 3 VÕTA taotlusele ülekantava ja asendatava mooduli lisamise vorm

4. Täida ülekantava mooduli andmed, valida asendatav moodul ning vajutada nupule „Lisa“.
5. Lisatud ülekantavad moodulid kuvatakse vormil nimekirjana, mille andmeid saab uuesti muuta, kui vajutada lisatud mooduli järel linki „Muuda“.
6. Ülekantava mooduli andmete muutmiseks vajutada lisatud mooduli järel linki „Muuda“.

7. Muuta soovitud andmed ülekantaval moodulil ning muudatuste salvestamiseks vajutada nupule „Muuda“. Ülekantava mooduli kustutamiseks vajutada nupule „Eemalda“.
8. Nupule „Lisa uus rida“ saab kasutaja lisada rohkem kui ühe ülekantava mooduli.
9. Vormiosas „Asendatavad moodulid/teemad“ tuleb valida moodulit/teemat, mida soovitakse asendada. Valikus kuvatakse kõik õppija rakenduskava moodulid ja teemad, kus positiivne tulemus puudub. Mooduli nimetused kuvatakse paksu kirjaga. Teemad kuvatakse sellega seotud mooduli nime järel.

Joonis 4 VÕTA taotlusele ülekantava ja asendatava mooduli lisamise vorm (lisatud moodulite nimekiri)

10. Nupule „Salvesta“ vajutamisel sulgeb süsteem hüpikakna ja salvestab sisestatud andmed VÕTA taotluse sisestamise vormile.
 - Salvestamisel kontrollitakse et kõik kohustuslikud andmed oleksid salvestatud ja ülekantavate moodulite mahtude summa oleks suurem või võrdne asendatavate moodulite/teemade mahtude summaga (vastasel juhul kuvatakse teade „Ülekantavate moodulite mahtude summa peab olema suurem või võrdne asendatavate moodulite mahtude summaga“ ning andmeid ei salvestata).
11. VÕTA taotluse sisestamise vormil, vormiosas „Informaalne õpe (töökogemus/täiendkoolitus/muu moodul)“ vajutada nupule „Lisa uus“ avaneb hüpikaken, milles saab sisestada ülekantavaid töökogemusi/täiendkoolitusi/muid mooduleid ja asendatavaid mooduleid/teemasid.
 - Vormiosas „Töökogemus/täiendkoolitus/muu moodul“ uue kirje lisamiseks vajutada nupule „Lisa uus rida“, ning olemasoleva kirje eemaldamiseks vajutada kirje järel olevale kustutamise ikoonile.
 - Vormiosas „Asendatavad moodulid/teemad“ tuleb valida moodulit/teemat, mida soovitakse asendada. Valikus kuvatakse kõik õppija rakenduskava moodulid ja teemad, kus positiivne tulemus puudub. Mooduli nimetused kuvatakse paksu kirjaga. Teemad kuvatakse sellega seotud mooduli nime järel.

✕
Lisa informaalne õpe

Töökogemus/täiendkoolitus/muu õppeaine

Lisa uus rida

Nimetus	Koht/aeg	Maht tundides	Tõendusdokumendid	Liik
Nimetus_täiendkoolitus <small>33 / 200</small>	koht / aeg <small>18 / 200</small>	6	tõendusdok_tekst <small>13 / 200</small>	Täiendkoolitus ✕

Asendatavad moodulid/teemad

Moodul/Teema ▼

Moodul/Teema	Moodul?	Maht tundides/EKAP	Õppetulemus	Õpivajandid	Omandatud oskused
MOODULI_NIM_1_(põhiõpingud)/TEEMA_1.1_(põhiõpingu_moodul_1 / rak.kava_kood_2)	<input type="checkbox"/>	130/5	A		Omandatud oskused teemas <small>14 / 4000</small> ✕
MOODULI_NIM_2_(põhiõpingud/praktikamoodul)	<input checked="" type="checkbox"/>	390/15	A	<input checked="" type="checkbox"/> õpivajand_4_est <input type="checkbox"/> õpivajand_5_est	omandatud oskused moodulis <small>18 / 4000</small> ✕

Salvesta
Kustuta
Sulge

Joonis 5 VÕTA taotlusele töökogemus/täiendkoolitus/muu õppeaine lisamise vorm

12. Täita vormil töökogemus/täiendkoolitus/muu moodul ja asendatava mooduli/teema andmed ning vajutada nupule „Salvesta“. Süsteem sulgeb hüpikakna ja salvestab sisestatud andmed VÕTA taotluse sisestamise vormile.
13. Taotluse esitamiseks vajutada nupule „Esita“.
14. Taotluse staatuseks omistatakse „Esitatud“.

Õppur
Tiina Kasutaja1

Koostamise kp
05.02.2018

Statust
Esitatud

Rakenduskaava
RAKENDUSKAVA_KOOD/NIMETUS_KUTSE_3 Kutse_õppekava_nim_2

Kinnitamise kp
Kinnitaja

Formaalne õpe (enda või teise õppeasutuse õppeained)

Ülekantavad moodulid							Asendatavad moodulid	
Kanda üle	Õppeasutus	Moodul	Maht EKAP	Õppetulemus	Soorituse kp	Õpetaja	Moodul	Maht EKAP
<input type="checkbox"/>	Eesti-Ameerika Äriakadeemia	Moodul_kutseõpe_4	130	A		Malle Mari	Moodul_kutseõpe_4	130
Ülekantavad moodulid							Asendatavad moodulid	
Kanda üle	Õppeasutus	Moodul	Maht EKAP	Õppetulemus	Soorituse kp	Õpetaja	Moodul	Maht EKAP
<input type="checkbox"/>	Eesti-Ameerika Äriakadeemia	Moodul_kutseõpe_praktika_3	130	4			Moodul_kutseõpe_praktika_3	130

Informaalne õpe (töökogemus/täiendkoolitus/muu õppeaine)

Ülekantavad moodulid							Töökogemus/täiendkoolitus/muu õppeaine			
Kanda üle	Moodul/Teema	Moodul?	Maht tundides/EKAP	Õppetulemus	Õpiväljundid	Omandatud oskused	Nimetus	Koht/aeg	Maht tundides	Tõendus
<input type="checkbox"/>	Moodul_kutseõpe_praktika_3/Teem_10	<input type="checkbox"/>	988/38	A		Omandatud oskused	Nimetus 1	Tartu / 11.11.2016 - 12.02.2017	1020	Tõendus

Kommentaarisid

Kommentaaris	Lisamise kuupäev	Lisaja
Kommentaaris 1	05.02.2018 15:51:51	Tiina Kasutaja1
Kommentaaris 2	05.02.2018 15:51:59	Tiina Kasutaja1

Seotud failid

Faali nimi ja fail	Lisamise kuupäev	Lisaja
--------------------	------------------	--------

Trüki

Tagasi

Hea teada:

- Vormiosas „kommentaariid“ on mõeldud VÕTAga seotud selgituste ja täpsustuste lisamiseks, mida ei ole võimalik Formaalse ja informaalsete õppe vormi juurde lisada. Sii saab lisada tõendamiseks vajalike keskkondade/dokumentidele suunavaid linke. Uue kommentaari lisamiseks vajutada nupule „Lisa uus“. Õppija näeb kõiki taotlusele sisestatud kommentaare.
- Vormiosa „Seotud failid“ võimaldab taotlusele üles laadida tõendusdokumentidena erinevaid faile. Faili üles laadimiseks vajutada nupule „Lae fail“.
- Õppija saab muuta ainult staatuses „Koostamisel“ VÕTA-t.
- Kui taotluse koostamisel ülekantavate moodulite mahtude summa ei ole suurem või võrdne asendatavate mooduli mahtude summaga, siis kuvatakse teade „Ülekantavate moodulite mahtude summa peab olema suurem või võrdne asendatavate moodulite mahtude summaga“ ning andmeid ei salvestata.
- Asendatava mooduli/teema valimisel, kui valida moodul, mis on juba lisatud või on lisatud selle mooduli all olev teema, siis kuvatakse teade „Valitud moodul või selles sisalduv teema on juba lisatud“. Kui valida teema, mis on juba lisatud või on lisatud moodul, millesse teema kuulub, siis kuvatakse teade „Valitud teema või moodul, millesse teema kuulub, on juba lisatud“