

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

KINNITATUD
Dir. kk nr 1-2/35
03.04.2017

Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan.

Kriisimeeskonna ülesanded hädaolukorras

Antud plaani väljatöötamisel on kasutatud ka Rapla maakonnas 2016 aastal välja antud kriisikausta noorte- ja lasteasutusele „märka ja tegutse“.

Sisukord

| | |
|---|----|
| Andmed kooli kohta..... | 4 |
| Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted..... | 4 |
| Info liikumine hädaolukorras | 4 |
| Äkkrünnak..... | 5 |
| Rünnaku ähvardus | 7 |
| Tulekahju | 7 |
| Pommikahtlase eseme leid | 9 |
| Pommiähvardus | 10 |
| Õnnetus koolis või õppekäigul | 11 |
| Õpilase surm koolis või õppekäigul..... | 12 |
| Õpetaja või koolitöötaja surm | 13 |
| Õpilase lähedase surm..... | 14 |
| Õpilase raske haigus | 16 |
| Õpilase füüsilise väärkohtlemise kahtlus | 16 |
| Alkoholi, tubaka või muu keelatud aine omamine | 17 |
| Kaklemine, kehaliste vigastuse tekitamine | 17 |
| Varastamine, esemete rikkumine, väljapressimine | 18 |
| Nakkuoht koolis | 18 |
| Õppetöö ja õppimisaeg epideemia tingimustes | 19 |
| Kooli sulgemine epidemioloogilisel näidustusel | 19 |
| LISA 1 Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet | 20 |
| LISA 2 Kogunemiskohta jõudnute kontrollleht | 21 |
| LISA 3 Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet | 22 |
| LISA 4 Kirja näidis lapsevanemate teavitamiseks õpilase surma puhul | 22 |
| LISA 5 Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks | 24 |
| LISA 6 Keelatud ainete äravõtmise akt | 25 |

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

Olulised kontaktid

Kooli kriisimeeskond:

1. Kooli direktor - Enn Roosi (tel. 51 12 468)
2. Õppedirektor - Evelin Tamm (tel. 56 939 083)
3. Haldusjuht - Aleksander Nazarov (tel. 56 643 378)
4. Eripedagoog-nõustaja - Liina Kikas (tel. 51 84 152)
5. Pereõde - Aime Leetma (tel. 48 98216)
6. Hingeabi nõustaja - Inge Rego (tel. 56 939 085)

Meeskonna liikmeid asendavad vajadusel:

| kriisimeeskonna liige | asendajad | kriisimeeskonna liikme telefon | asendaja telefon |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| Enn Roosi (direktor) | Evelin Tamm (õppedirektor) | 51 12 468 | 56 939 083 |
| Evelin Tamm (õppedirektor) | Enn Roosi (direktor) | 56 939 083 | 51 12 468 |
| Liina Kikas (eripedagoog-nõustaja) | Evelin Tamm (õppedirektor) | 51 84 152 | 56 939 083 |
| Aime Leetma (pereõde) | Katrin Saarma (perearst) | 48 98216 | 48 21 557 |
| Inge Rego (hingeabi nõustaja) | Liina Kikas (eripedagoog-nõustaja) | 56 939 085 | 51 84 152 |

Kontaktisikud väljaspool kooli:

Hädaabinumber 112

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

Andmed kooli kohta

Kooli aadress: (juriidiline) Hariduse 2, Vana-Vigala küla, Vigala vald, Raplamaa.

Õpilaste arv: ca 350

Töötajate arv: 84

0-võtme asukoht: sekretäri toas, õppetöökorraldaja toas.

Äkkrünnaku korral politseile edastatavate dokumentide asukoht: kooli sekretär, ruum nr 215

Varjumishäire kirjeldus: katkendlik häiresignaali

Varjumishäiret saab anda (kes? kust?): sekretär, signaalkell

Tulekahju häiresignaali kirjeldus: kolm pikka (8-10 sek.) signaali

Häiresignaali evakueerumise algatamiseks: kolm pikka signaali kohe pärast reaalse ohu avastamist või kindlaks tegemist.

Täiendav signaal evakuatsioonihäire kinnitamiseks: ei ole.

Turvaline kogunemiskoht evakuatsiooni korral: mõisahoone (põhikooli) esine plats.

Alternatiivne kogunemiskoht sõltuvalt ilmastikuoludest, tuule suunast või õnnetuse asukohast, kuhu õpilased viia või sõidutada, asub: õppetöökojas õppeklassid ja korruste koridorid.

Evakuatsiooni juhi eraldusriietus sündmuskohas tegutsemiseks: neonvest.

Õpilaste nimekirjad asuvad (vajalik, kuna kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi): **õpilaste üldnimekiri kooli õppeosakonna sekretäri juures.**

Õpilaste nimekirja võtab evakueerudes kaasa (vajalik, kuna kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi): **õppeosakonna sekretär. Tunniplaani võtab kaasa õppetöökorraldaja** (vajalik, et kindlaks teha koolimajas tundides olevad õppegrupid).

Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted

1. **Selgita** millise hädaolukorraga on tegemist (tegutsemise põhimõtted on erinevates hädaolukordades erinevad).

2. **Päästa** vahetus ohus olijad! Jaga järgnevad ülesanded, kui abistajaid on rohkem!

3. Vastavalt hädaolukorrale **teavita** sellest teisi, vältimaks nende ohtu sattumist.

4. Vajadusel anna elupäästvat **esmaabi**.

5. Helista hädaabinumbri **112**.

Helistades 112 räägi:

1. Mis on juhtunud?

2. Kus? Täpne aadress või kooli nimi!

3. Kas keegi on vigas saanud?

4. Oma nimi ja telefoninumber (et sulle saaks tagasi helistada).

5. Vasta küsimustele lühidalt ja täpselt!

6. Ära katkesta ise kõnet!

Info liikumine hädaolukorras

Kooli töötajad teavitavad hädaolukorrast direktorit, Enn Roosi, 5112468 (amet, nimi ja kontakt), tema puudumisel asendab teda õppedirektor Evelin Tamm, 56939083 (amet, nimi ja kontakt), helistamine (teavitusviis).

Info liikumise kirjeldus kriisimeeskonnas hädaolukorra puhul (teavitamisvahend ja info liikumise skeem):

Teavitamise viis - helistamine.

Skeem: direktor – õppedirektor – haldusjuht - eripedagoog-nõustaja – kooliõde - hingeabi nõustaja

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

Kooli töötajatele edastatakse hädaolukorras vajalik info (näiteks info kooli sulgemise kohta pommi- või rünnakuahvarduse, epideemia või äärmuslike ilmaolude korral; info erakorralise infokogunemise kohta jmt)

- koolipäeva sees - helistamise kaudu
- koolipäeva sees koolis mitte viibivatele töötajatele - helistamise kaudu
- koolivälisel ajal - helistamise kaudu

(teavitusvahendid/viisid ja info liikumise skeem, mis tagab info jõudmise kõigi koolitöötajateni sõltumata sellest, kas tegemist on töö- või puhkeajaga, sh arvestatakse võimalusega, et koolipäeva sees edastatud info peab jõudma ka nende koolitöötajateni, kes ei viibi antud hetkel koolimajas).

Lapsevanemate/hooldajate teavitamine kui ajakriitiline info on vaja edastada

- ühe õppegrupi vanematele/hooldajatele - helistamise kaudu õppegrupi juhendaja või aineõpetaja
- ühe eriala/valdkonna vanematele/hooldajatele - helistamise kaudu aineõpetaja asendaja või aineõpetaja
- kõigile lapsevanematele/hooldajatele - helistamise kaudu aineõpetaja asendaja või aineõpetajad

Lapsevanemate/hooldajate teavitamine mitteajakriitilise info puhul (näiteks kiri koolimajas aset leidnud erakorralisest sündmusest teavitamiseks, kiri kaasõpilase surmast või matustest teavitamiseks jmt):

Teavitusvahendiks kiri või e-kiri lapsevanematele/hooldajatele

Kriisimeeskonna ülesanded erinevates hädaolukordades (teavitusvahendid/viisid ja info liikumise skeem)

Äkkrünnak

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|---|-----------------|-----------------------|
| Annab häire. | kooli sekretär | õppeosakonna sekretär |
| Asub tööle kooli kontaktisikuna: - selgitab välja välistaabi või tegevusi juhtiva politseiametniku asukoha. Vastava informatsiooni saab kas sündmuskohal olevatelt politseiametnikelt või helistades 112; - toimetab välistaapi hoone plaanid, 0-võtme /võtmete komplekti ning asub välistaabis tegevusse koolipoolse kontaktisikuna; - juhul, kui turvalisuse tõttu ei ole võimalik välistaabiga ühineda, suhtleb 112 vahendusel välistaabi juhiga, kes annab kontaktisikule korraldused edasiseks tegevuseks; - abistab operatiivüksuseid teabega: andmed hoone, selles viibijate või evakueeritute kohta, nende kontaktandmed jms. | kooli sekretär | õppeosakonna sekretär |
| Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, millised õppegrupid on evakueerunud, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis | direktor | õppedirektor |

„Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

| | | |
|---|----------|--------------|
| Kooskõlastab operatiivteenistuse juhiga lapsevanematele edastatava info sisu ning annab ülesande teavitamiseks. | direktor | õppedirektor |
| Teavitab esimesel võimalusel lapsevanemaid. Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel - politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta; - korraldus, et vanemad ei tuleks kooli juurde (tekkiv ummik takistab operatiivjõudude tööd); - info, et õpilaste telefonid on ülekoormuse vältimiseks välja lülitatud; - info, kuidas vanemaid toimuvaga kursis hoitakse. | direktor | õppedirektor |
| Võimalusel võtab ühendust kriisiabi osutava psühholoogiga ja teavitab toimuvast (soovitavalt võiks psühholoog tulla kohe paika, kuhu õpilased kohe või sündmuse lahenedes evakueeruvad). | direktor | õppedirektor |

Pärast olukorra lahenumist:

| | | |
|---|----------|--------------|
| Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. | direktor | õppedirektor |
| Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel: - politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta; - info edasise koolikorralduse kohta; - telefoninumbrid, millelt saab lisainfot. Vigastatute või hukkunute lähedasi teavitab politsei. | direktor | õppedirektor |
| Kutsub kokku kooli töötajate koosoleku. | direktor | õppedirektor |
| Koosolekul - annab politseiga kooskõlastatud info toimunu kohta; - määrab info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; - kordab üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel; - annab infot edasise koolikorralduse kohta; - annab soovitusel, kuidas juhtunut klassis käsitleda; - pakub õpetajatele tuge. | direktor | õppedirektor |
| Võtab ühendust kriisiabi osutava psühholoogiga (kui ei ole seda veel teinud) ning korraldab esmase psühholoogilise abi osutamise. | direktor | õppedirektor |
| On koolipoolseks tehniliseks toeks kriisikeskuse loomisel. | direktor | õppedirektor |
| Korraldab lapsevanematele infotunni, kus - edastatakse info toimunu kohta; - antakse infot edasise koolikorralduse kohta; - psühholoog annab juhised, kuidas vanemad saavad lapsi toetada ja nendega juhtunut käsitleda. | direktor | õppedirektor |

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

| | | |
|---|--------------|--|
| Tegutseb kooli kõneisikuna suheldes meediaga. | direktor | õppedirektor |
| Vastavad infotelefonil ning suhtlevad lapsevanemate ja teistega (va meedia), edastavad infot ainult politseiga kooskõlastatud piirides. Võimalusel suunatakse kooli sekretäri telefon numbritele, millel on võimalik kõnelele vastata. Esimesel võimalusel võtab tegevuse üle kriisikeskus. | õppedirektor | õppeosakonna sekretär, õppetöökorraldaja |
| Kui on vajalik koolimaja sulgemine menetluseks, organiseerib ruumid järgmise koolipäeva, infotundide jm toimumiseks. | direktor | õppedirektor |
| Korraldab järgmisel koolipäeval infotunni kõigile õpilastele ja õpetajatele. | direktor | õppedirektor |
| Korraldab mälestusrituaalid, kui sündmuse tagajärjel on hukkunuid. | direktor | õppedirektor |

Rünnaku ähvardus

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|--|-----------------|----------|
| Täpsustab infot nii palju kui võimalik vt lisa 1. | Ähvarduse saaja | ----- |
| Teavitab kooli kontaktisikut politseis (112) | Ähvarduse saaja | ----- |
| NB! Kui ähvardaja kavatseb rünnata kohe, annab viivitamatult varjumishäire ja seejärel teavitab kohe 112. | Ähvarduse saaja | ----- |

Tulekahju

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|---|--------------|----------------------------|
| Tulekahjust teavitamise juhised: | | |
| Kontrollib häire õigsust, hindab ohtu vastavalt varem kokku lepitud meetodikale. | haldusjuht | katlakäitaja-haldustöötaja |
| Tulekahjuteade läheb automaatselt Häirekeskusele ja kooli sekretärile. | haldusjuht | katlakäitaja-haldustöötaja |
| Teavitab tulekahjust ehitises ja ohualas viibivaid inimesi, teistkordse häire käivitamisega. | sekretär | sekretäri asendaja |
| Teavitab kooli juhtkonda. | sekretär | sekretäri asendaja |
| Lülitab välja koolimaja elektritoite ja tagab/aitab kaasa juurdepääsuteede vabastamisele. | haldusjuht | katlakäitaja-haldustöötaja |
| Edastab päästetöö juhile teavet, elektrisüsteemi väljalülitamise kohta, kas ventilatsioonisüsteem on hoones eelnevalt välja lülitatud. Päästemeeskonnale edastatakse tulekahju teadaolev asukoht hoones ja abistatakse 0-võtmega ruumidesse sissepääsu. | haldusjuht | katlakäitaja-haldustöötaja |
| Evakuatsiooni läbiviimise juhised | | |
| Ehitises viibivate inimeste evakueerimine õppehoone nr.1 parkimisplatsile. | aineõpetajad | aineõpetaja asendaja |
| Alustades õpilaste evakueerimist hindab õpetaja koridoris olevat situatsiooni (suitsu kogust), vähese suitsu korral mis võimaldab evakueerimist, | aineõpetajad | aineõpetaja asendaja |

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

| | | |
|--|---------------------------------|----------------------|
| laseb sulgeda aknad ja kustutab valgustuse ning väljudes esimesena klassist veendub uuesti, et ei oleks suitsu või põlengut. Laseb sulgeda klassiukse (kas ise või õpilasel) ning suundub võimaliku ja ohutumalt evakueerimisteed pidi koolimajast välja (nõue kahekaupa). | | |
| Juhul kui klassist väljuda ei saa (suits on liiga tihe või põleng on intensiivne) – tuleb üks korralikult sulgeda (mitte lukustada), olla klassiruumis ning avada aken, anda endast teada (II ja III korrus), I korruselt aga evakueeruda aknast. | aineõpetajad | aineõpetaja asendaja |
| Kriisimeeskonna juht kogub õpetajate käest kogunemiskohas teavet. (kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis). | direktor | õppedirektor |
| Kogunemiskohas loeb õpetaja õpilased ühekaupa üle ning peab teatama tulemusest ise või saabab õpilase märgukirjaga loendajale (1.direktor, 2.õppedirektor, 3.haldusjuht, 4. tugiteenuste- ja eripedagoogika osakonna juhataja) kokkuleppel järgmise informatsiooniga 1) õpilaste arv tema tunnis 2) evakueeritute arv 3) puudujate puhul õpilased nimeliselt (klassi õpilaste üldarv ei ole sel hetkel nii tähtis-lihtsalt üle küsida, kas keegi on koolis, kuid ei ole tunnis ja see vajadusel juurde lisada). | aineõpetajad | aineõpetaja asendaja |
| Kriisimeeskonna juht informeerib päästetöö juhti pärast õpilaste loendamist võimalikest hoonesse jäänud inimestest ja oletatavast piirkonnast, kuhu nad on jäänud kas suuliselt või helistamise kaudu. | direktor | õppedirektor |
| Pärast informatsiooni edastamist liigub õppegrupp külma või vihmase ilma korral ettenähtud kogunemisruumi (klassi). Ootab edasisi juhiseid ja õppegrupp peab olema koos (mitte lubada kedagi ära, sest siis on võimalik vajadusel üle kontrollida, saada lisainformatsiooni või teavet). | aineõpetajad | aineõpetaja asendaja |
| Edastab päästetöö juhi edasised korraldused evakueerunud inimestele: - kui evakueerunutel on lubatud hoonesse naasta | direktor | õppedirektor |
| Suhtleb sündmuskohal meediaga | direktor | õppedirektor |
| Valmistumine olukorraks, kui õnnetus juhtub vahetunni ajal: | | |
| Tagavad häiresignaali kuuldes ja evakuatsioonimärgistust järgides võimalikult kiiresti kogunemiskohta liikumise (õppegrupid koonduvad kogunemiskohas viimati tundi andnud õpetaja juurde). | Kõik õpetajad ja kooli töötajad | ----- |
| Kui õnnetus juhtub pärast tunde: | | |
| Tagab, et vaba aja tegevust korraldav õpetaja/ringijuht väljub ruumist viimasena, veendudes enne, et ruumis rohkem inimesi ei ole. | ringijuht | ringijuhi asendaja |

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

Ülesanded pärast päästetööde lõppemist.

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|---|----------|--------------|
| Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale, - jagatakse ülesanded | direktor | õppedirektor |
| Korraldab õpetajate informeerimise (evakuatsiooni põhjus, kahjustuste ulatus, esmane info edastamiseks õpilastele) | direktor | õppedirektor |
| Kutsub kokku kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse - edasine tegevuste korraldus, - lapsevanemate informeerimise vajalikkus | direktor | õppedirektor |
| Vajadusel korraldab õpetajate infotunni, et - anda täpsem info toimunu kohta, - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele, - korrata üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel, - anda infot edasiste tegevuste kohta, - anda soovitusel, kuidas juhtunud klassis käsitleda, - pakkuda õpetajatele tuge. | direktor | õppedirektor |
| Võtab vajadusel ühendust kriisiabi osutava spetsialistiga ja korraldab esmase psühholoogilise abi osutamise. | direktor | õppedirektor |

Pommikahtlase eseme leid

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|--|-----------------------|----------------------------|
| Teavitab 112 (anda võimalikult täpne eseme ja selle asukoha kirjeldus) ja haldusjuhti | direktor | õppedirektor |
| Annab evakueerumishäire (kui ese asub evakueerimisteel, anna juhend ohutuks evakueerumiseks). | direktor | õppedirektor |
| Juhendab läbi valjuhääldi: - enne klassiruumi lahkumist tuleb võimaluse korral avada aknad; - ruum tuleb kiiresti üle vaadata, kas seal on tavapäratuid esemeid. | direktor | õppedirektor |
| Piirab pommikahtlase eseme lähiümbruse, tagab demineerijate saabumiseni, et ohutsoonis ei lähe kõrvalisi isikuid. | haldusjuht | katlakäitaja-haldustöötaja |
| Võtab evakueerudes kaasa õpilaste nimekirjad (vajalik, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi). | õppeosakonna sekretär | õppedirektor |
| Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis (vt lisa 2). | direktor | õppedirektor |

„Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

| | | |
|--|------------|----------------------------|
| Evakuatsiooni korral ja pommikoera kasutamisel lülitab välja sundventilatsiooni. | haldusjuht | katlakäitaja-haldustöötaja |
| Sulgeb vajadusel gaasi, ventilatsiooni ja/või vee ning lülitab välja elektri. | haldusjuht | katlakäitaja-haldustöötaja |
| Teavitab päästetööde juhti - evakuatsioonist; - kas mujal koolimajas märgati veel kahtlaseid esemeid; - gaasi, ventilatsiooni ja vee sulgemisest; - elektri väljalülitamisest; - sundventilatsiooni väljalülitamisest; - elektrikilbi asukohast. | haldusjuht | katlakäitaja-haldustöötaja |

Pärast turvalisuse taastamist:

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|--|----------|--------------|
| Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. | direktor | õppedirektor |
| Korraldab õpetajatele infotunni, et - anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimunu kohta; - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; - anda soovitusel, kuidas juhtunud klassis käsitleda. | direktor | õppedirektor |

Pommiähvardus

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|--|------------|-----------------|
| Kogub kõne vastuvõtjalt nii palju infot, kui võimalik, paneb selle ka kirja (nii saadud info kui kirjeldus helistaja ja kõne tausta kohta), vt lisa 3. Teavitab koheselt kedagi kooli juhtkonnast | kõne saaja | ----- |
| Teavitab 112, kui ähvarduse vastuvõtja seda veel ei teinud. | direktor | juhtkonna liige |
| Otsustab, kas - ignoreerida ähvardust (seda saab teha ainult siis kui oled olukorda analüüsinud ja otsuse turvalisuses kindel [näiteks on teada saadud, kes kooliõpilastest selle ähvarduse tegi vms] muul juhul seda võimalust mitte kasutada!; - anda kohene evakuatsioonihäire; - korraldada vaikne otsing ja vajadusel anda evakuatsioonihäire. | direktor | juhtkonna liige |
| Vajadusel kutsub kokku kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse tegevuskava ja jagatakse ülesanded. | direktor | juhtkonna liige |

„Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

Evakueerudes:

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|---|------------|----------------------------|
| Algatab evakuatsiooni (sama kui tulekahju korral, erisuseks katkendlik häiresignaal) | direktor | juhtkonna liige |
| Annab läbi valjuhääldi korralduse enne evakueerimist - võimalusel avada aknad; - vaadata ruum üle, kas seal on tavapäratuid esemeid; - võtta kaasa isiklikud esemed (see kiirendab ruumide kontrollimist demineerijate poolt). | direktor | juhtkonna liige |
| Juhendab läbi valjuhääldi või kohapeal evakuatsiooni, kui see ei toimu tuletõrje evakueerimisplaani alusel (kui leid asetseb evakuatsiooni teel). | direktor | juhtkonna liige |
| Lülitab välja hoone sundventilatsiooni ja elektrisüsteemi | haldusjuht | katlakäitaja-haldustöötaja |
| Edastab päästetöötajatele kooli hoone plaanid. | haldusjuht | katlakäitaja-haldustöötaja |
| Teavitab päästetööde juhti - lõhkesead arvatavast asukohast; - elektrisüsteemi väljalülitamisest; - sundventilatsiooni väljalülitamisest; - elektrikilbi asukohast. | haldusjuht | katlakäitaja-haldustöötaja |

Pärast turvalisuse taastamist:

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|---|--------------|-------------------|
| Korraldab pommiähvarduse tõttu ärajäänud tundide toimumise. | õppedirektor | õppetöökorraldaja |
| Korraldab õpetajatele infotunni, et - anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimunu kohta; - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; - anda infot ärajäänud tundide toimumise korra kohta; - anda soovitused, kuidas juhtunud klassis käsitleda. | direktor | õppedirektor |

Õnnetus koolis või õppekäigul

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|---|---|--------------|
| Annab kannatanule esmast abi. | Vahetult sündmusega kokkupuutuv õpetaja | |
| Vajadusel helistab 112, kui seda pole veel tehtud. Informeerib juhtunust kooliõde. | Vahetult sündmusega kokkupuutuv õpetaja | |
| Täpsustab kogu õnnetusega seotud info. | direktor | õppedirektor |
| Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida - millised on õnnetuse tagajärgede ulatus; - mis on juba ette võetud; | direktor | õppedirektor |

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

| | | |
|---|----------|--------------|
| - kas keegi vajab psühholoogilist esmaabi; - kas lapsevanemate/hooldajate teavitamine on vajalik; - millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus. | | |
| Otsustab edasise tegutsemise ja jagab ülesanded. | direktor | õppedirektor |
| Koolimajas toimunud tõsisest õnnetusest või surmajuhtumist tuleb teavitada politseid. Politsei teavitab omakseid. | direktor | õppedirektor |

Õpilase surm koolis või õppekäigul

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|---|--------------|---------------------|
| Teavitab koheselt kooli direktorit. | Teate saaja | |
| Kinnitab info. | direktor | õppedirektor |
| Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded | direktor | õppedirektor |
| Kutsub kokku õpetajate koosoleku, et - teavitada õpetajaid; - korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi; - korrata üle koolipäeva jätkumine ja esmased juhised, kuidas õpilasi toetada; - korrata üle meedia suunamine kõneisiku poole; - pakkuda õpetajatele tuge. | direktor | õppedirektor |
| On õppegrupi juhendajale toeks õppegrupi teavitamisel ning esmaste reaktsioonide toetamisel. | direktor | õppedirektor |
| Teavitab grupikaaslast ja lahkunuga vahetult kokkupuutunud õpilasi. | direktor | õppedirektor |
| Langetab lipu poolde masti. | haldusjuht | noortejuht |
| Korraldab mälestuskogunemise (kui surmajuhtum leiab aset enne keskpäeva, korraldatakse mälestusteenistus samal päeval, muidu järgmisel hommikul, talitust ei ole soovitatav pidada päeva lõpus). Mälestuskogunemine: - leinaseisak ja leinamuusika; - direktori kõne; - soovi korral õpilaste hüvastijätt (nt sobiv luuletus, laul või muusikapala); - soovi korral vaimuliku kõne. Lahkunud õpilase vanemad/hooldajad võivad soovi korral mälestusteenistusel osaleda. | direktor | õppedirektor |
| Asetab sobivasse kohta (nt fuajeesse) lahkunu foto, küünla (võimalusel must lint), lilled ja/või sissekannete tegemiseks mälestuste raamatu. | noortejuht | õppegrupi juhendaja |
| Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavaldus). | direktor | õppedirektor |
| Tagab lahkunu grupikaaslastele võimaluse rääkida oma tunnetest ja mälestustest. | õppedirektor | õppegrupi juhendaja |

„Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

| | | |
|---|-----------------------|------------------------------|
| Arutab õppegrupi juhendajaga, millisel viisil lahkunud grupikaaslast mälestada - mälestuste raamat, luuletus temast vms; - kirja kirjutamine lahkunule või lahkunu perele; - õpilaste koos tehtud pildid. | direktor | õppedirektor |
| Suhtleb lahkunu lähedastega - avaldab kaastunnet; - räägib koolipoolsetest tegevustest; - küsib, kas kool saab kuidagi toeks olla; - küsib perekonna soovide kohta; - küsib luba matustel osalemiseks; - täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi. | direktor | õppedirektor |
| Teavitab vajadusel kogu kooliperet (vt kirja näidis lisas 4). | direktor | õppedirektor |
| Kui lähedased on nõus kaasõpilaste/õpetajate osalemisega matustel, teavitab sellest õpetajaid suuliselt. | direktor | õppedirektor |
| Kui lähedased on nõus kaasõpilaste/õpetajate osalemisega matustel, teavitab sellest lapsevanemaid/hooldajaid kirjalikult (vt kirja näidis lisas 5). | direktor | õppedirektor |
| Aitab õpilased matusteks ette valmistada ja veendub, et keegi õpilastest ei läheks matustele "ettevalmistamata". | õppegrupi juhendaja | õppedirektor |
| Eemaldab õpilase andmed kooli infolistist. | õppeosakonna sekretär | õppedirektor |
| Eemaldab õpilase kontaktandmed õppegrupi listist. | IT spetsialist | IT spetsialisti asendav isik |
| On valmis suhtlema meediaga. | direktor | õppedirektor |
| Hindab õpetajate ja õpilaste psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima. | hingeabi nõustaja | ----- |
| Vormistab käskkirja õpilase kustutamiseks kooli nimekirjast ja õpilaspileti kehtetuks tunnistamiseks, kustutab õpilase andmed Eesti Hariduse Infosüsteemist. | õppeosakonna sekretär | õppedirektor |
| Tagab hilisema kriisiabi jätkumise lahkunu õppegrupis ja vajadusel ka teistes õppegruppides. | hingeabi nõustaja | ----- |

Õpetaja või koolitöötaja surm

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|--|-------------|--------------|
| Teavitab koheselt kooli direktorit. | Teate saaja | |
| Kinnitab info. | direktor | õppedirektor |
| Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. | direktor | õppedirektor |
| Kutsub kokku õpetajate koosoleku, et (teemad jaotatakse) | direktor | õppedirektor |

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

| | | |
|--|---------------------|--------------|
| - teavitada õpetajaid; - korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi; - korrata üle koolipäeva jätkumine (koolipäeva ei katkestata, õpilasi koju ei saadeta); - korrata üle meedia suunamine kõneisiku poole; - pakkuda õpetajatele tuge. | | |
| Lepitakse kokku konkreetsetes tegevustes (mälestuskogunemised, kaastundeavaldused, matused). | direktor | õppedirektor |
| Langetab lipu poolde masti. | haldusjuht | noortejuht |
| Korraldab mälestuskogunemise (kui surmajuhtum leiab aset enne keskpäeva, korraldatakse mälestusteenistus samal päeval, muidu järgmisel hommikul, talitust ei ole soovitatav pidada päeva lõpus). | direktor | õppedirektor |
| Asetab sobivasse kohta (nt fuajeesse) lahkunu foto, küünla (võimalusel must lint), lilled ja/või sissekannete tegemiseks mälestuste raamat. | noortejuht | sekretär |
| Õppegrupi juhendaja surma puhul teavitab õppegruppi. | direktor | õppedirektor |
| Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavaldus). | direktor | õppedirektor |
| Suhtleb lahkunu lähedastega - avaldab kaastunnet; - räägib koolipoolsetest tegevustest; - küsib, kas kool saab kuidagi toeks olla; - küsib perekonna soovide kohta; - küsib töötajate ja õpilaste võimalust osaleda matustel osalemiseks; - täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi. | direktor | sekretär |
| Kui lähedased on nõus kolleegide osalemisega matustel, teavitab sellest õpetajaid suuliselt. | direktor | õppedirektor |
| Kui lähedased on nõus õpilaste osalemisega matustel, teavitab sellest lapsevanemaid/hooldajaid kirjalikult (vt kirja näidis lisas 5). | õppegrupi juhendaja | sekretär |
| Hindab õpetajate ja õpilaste psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima. | hingeabi nõustaja | ----- |
| Eemaldab õpetaja kontaktandmed kooli meililistist. | IT spetsialist | ----- |
| On valmis suhtlema meediaga. | direktor | õppedirektor |

Õpilase lähedase surm

Kui teade õpilase lähedase surmast saabub koolipäeval.

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|----------------------|-------------|----------|
| Teate saanud töötaja | Teate saaja | |

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

| | | |
|--|-------------------|---------------------|
| - võtab helistaja kontaktid (nimi, sugulus, telefoni nr); - teavitab sellest õppegrupi juhendajat, kes võtab ühendust kooli direktoriga või kriisimeeskonna liikmega | | |
| Kinnitab info, võtab ühendust õpilase lähedastega - selgitab edasised tegevused; - küsib, kas keegi lähedastest tuleb kooli õpilasele teadet edastama | direktor | õppedirektor |
| Teavitab õppegrupi juhendajat (juhul kui seda pole veel tehtud) ja vajadusel ka teisi õpilast õpetavaid õpetajaid (hetkel tundi andvat õpetajat). | direktor | õppedirektor |
| Õpilase teavitamine juhtunust - õpilasega räägivad õppegrupi juhendaja ja kooli tulnud lähisugulane; - kui keegi lähedastest ei saa kooli tulla, siis õppegrupi juhendaja või mõni teine õpilasele tuttav inimene annab kokkuleppel lähedastega õpilasele juhtunust teada. | hingeabi nõustaja | õppegrupi juhendaja |
| Jäab õpilasega pärast teate saamist lähedaste saabumiseni. NB! Õpilast ei jäeta üksi ega saadeta üksi koju. See kehtib ka siis, kui õpilane on täiesti rahulik ja ei reageeri hetkel ägedalt. Hoolitseb õpilase eest igati: jälgib, et tal külm poleks, pakub sooja jooki; vastab ausalt tema küsimustele; pakub julgelt ka füüsilist lähedust (hoiab embuses); normaliseerib kõiki reaktsioone ja tundeid ("see, et sa praegu värised on loomulik, see on väga raske hetk"; "Ma mõistan sinu viha ja see on normaalne, et sa nii tunned"). | hingeabi nõustaja | õppegrupi juhendaja |
| Suhtleb õpilaste lähedastega - avaldab kaastunnet; - küsib luba kaasõpilastele rääkimiseks; - kui kooli esindaja soovib matustel osaleda, siis küsib selleks luba; - kinnitab, et õpilane on nii ruttu kui võimalik uuesti kooli oodatud, sest rutiini jätkumine toetab õpilast tema leinas. | direktor | õppegrupi juhendaja |
| Räägib grupikaaslastetega (kui on saadud luba õpilaselt/ õpilase omastelt) ja selgitab kuidas käituda leinajaga. | hingeabi nõustaja | õppegrupi juhendaja |
| Avaldab kooli poolt kaastunnet (kaastundeavaldus). | sekretär | õppegrupi juhendaja |
| Pakub vajadusel õpilasele tuge ja psühholoogilist abi. | hingeabi nõustaja | õppegrupi juhendaja |
| Pakub vajadusel õppegrupi juhendajale ja aineõpetajatele tuge oma emotsioonidega toimetulemiseks. | hingeabi nõustaja | ----- |

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

Lähedase surm, õpilane on juhtunust teadlik.

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|---|---------------------|---------------------|
| Suhtleb õpilaste lähedastega - avaldab kaastunnet; - küsib luba kaasõpilastele rääkimiseks; - kui kooli esindaja soovib matustel osaleda, siis küsib selleks luba; - kinnitab, et õpilane on nii ruttu kui võimalik uuesti kooli oodatud, sest rutiini jätkumine toetab last tema leinas. | õppegrupi juhendaja | |
| Räägib grupikaaslastega (kui on saanud luba õpilasel/ õpilase omastelt) ja selgitab, kuidas käituda leinajaga. | hingeabi nõustaja | õppegrupi juhendaja |
| Avaldab kooli/grupi poolt kaastunnet (kaastundeavaldus). | sekretär | õppegrupi juhendaja |
| Teavitab vajadusel õpilast õpetavaid õpetajaid. | õppegrupi juhendaja | õppedirektor |
| Pakub vajadusel õpilasele tuge ja psühholoogilist abi. | hingeabi nõustaja | õppegrupi juhendaja |
| Pakub vajadusel õppegrupi juhendajale ja aineõpetajatele tuge oma emotsioonidega toimetulemiseks. | hingeabi nõustaja | ----- |

Õpilase raske haigus

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|--|-------------|----------|
| Teavitab koheselt kooliõde. | teate saaja | ----- |
| Tagab, et õpilasega ette tulla võivate kriitiliste olukordade jaoks antakse kooli töötajatele esmaabi ja toimetuleku juhend. | kooliõde | ----- |

Õpilase füüsilise väärkohtlemise kahtlus

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|--|-------------------------|-------------------|
| Fikseerib ja dokumenteerib vigastused (piisab sõnalisest kirjeldusest). | väärkohtlemise avastaja | kooliõde |
| Kooli meditsiinitöötaja puudumisel võtab ühendust kooli juhtkonnaga, kes vajadusel korraldab õpilase erakorralise meditsiinosakonda (edaspidi EMO-sse) viimise vigastuste fikseerimiseks ja esmaabiks. | kooliõde | hingeabi nõustaja |
| Räägib õpilasega. | hingeabi nõustaja | kooliõde |
| Teavitab lapsevanemaid/hooldajaid. NB! Vanemaid/hooldajaid ei tohi teavitada, kui on väikseimgi perevägivalla kahtlus. | hingeabi nõustaja | kooliõde |
| Vähimagi perevägivalla kahtluse korral teavitab õpilase elukohajärgse omavalitsuse lastekaitsepspecialisti. | hingeabi nõustaja | kooliõde |
| Tagab õpilasele vajadusel psühholoogilise abi. | hingeabi nõustaja | kooliõde |

Emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise kahtlus.

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

Isik, kellele õpilane on usaldanud oma mure, pakub tuge kuulates ja õpilast rääkima julgustades. **Alla 16-aastase isiku hooletusse jätmisest või emotsionaalse, füüsilise või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks langemisest (või kui on oht, et ta selle ohvriks langeb), on seadusest tulenev kohustus teavitada lastekaitsetalitust või noorsoopolitsein.**

Alkoholi, tubaka või muu keelatud aine omamine

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|---|-----------------------|--------------|
| Võtab õpilaselt keelatud aine ära ja vormistab dokumendi, millel on kirjas miks, mida, millal, kus, kellelt ja kes ära võttis (vt lisa 6). Õpetaja ise ei tohi õpilase kotti avada, ta tohib paluda õpilasel seda teha. Juhul, kui õpilane seda ei tee, teavitab juhtunust kooli juhtkonda. | aine omamise avastaja | direktor |
| Võtab õpilaselt seletuskirja (kui õpilane on joobes, teavitab politsein). | direktor | õppedirektor |
| Alkohoolse joogi omamise puhul joobetunnuste puudumisel tuleb politsei teavitamine/ kohalekutsumine otsustada, kuid see ei ole kohustuslik (omamise või valdamise eest sanktsioon puudub). Sama kehtib ka tubakatoote, e-sigareti või muu keelatud aine puhul. | direktor | õppedirektor |
| Narkootilise aine omamise kahtluse korral tuleb teavitada politsein ja järgida saadud korraldusi. Joobekahtluse korral (alkohol või muu joovastav aine) tuleb teavitada politsein, vajadusel kutsuda kooliõde abi osutama. Joobe tuvastamine on politsei pädevuses. Joobe tuvastamine alkomeetri abil koolitöötaja poolt on õigustühine, kuid võib olla koolipoolseks meetmeks, kui õpilane on nõus alkomeetri kasutamisega. Politsei saab menetluses kasutada kooli töötaja poolt koostatud kirjalikku välise joobetunnuste kirjeldust. | direktor | õppedirektor |
| Teavitab lapsevanemaid/hooldajaid, olenemata sellest, kas politsei seda teeb või mitte. Teavitamine on hea koostöö seisukohast. | õppegrupi juhendaja | ----- |

Kaklemine, kehaliste vigastuse tekitamine

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|---|---------------------------------|----------|
| Lahutab kakluse: - annab kõigepealt suulise korralduse kakluse lõpetada; - kui sellele ei kuuletuta, lahutatakse kaklus füüsiliselt sekkudes võimalikult leebelt (ei tohi ise õpilast lüüa vms). - kui kaklust lahutada ei õnnestu või see on sekkujale ohtlik, kutsub abi või teavitab politsein numbril 112. | esimene lähedalolev täiskasvanu | --- |

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

| | | |
|---|-----------------------|--------------|
| Kutsub vajadusel kooliõde või kiirabi. | esimene lähedal olija | kooliõde |
| Fikseerib ja dokumenteerib vigastused. Kooliõde puudumisel kutsub vajadusel kiirabi või organiseerib õpilase EMO -sse viimise vigastuste fikseerimiseks ja dokumenteerimiseks. | esimene lähedal olija | kooliõde |
| Võtab osalejatelt kirjalikud seletused. | direktor | õppedirektor |
| Teavitab lapsevanemaid. | õppegrupi juhendaja | sekretär |
| Tõsisema juhtumi puhul teavitab politseid. | direktor | õppedirektor |
| Vajadusel korraldab kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse: - kas ja kuidas teavitada kooliperet; - kas ja kuidas käsitleda juhtunut edasi; - kas ja kuidas teostada järeltööd. | direktor | õppedirektor |

Varastamine, esemete rikkumine, väljapressimine

| Ülesanne | Teostaja | Asendaja |
|--|----------|--------------|
| Eraldab õpilased omavahel võimalikult objektiivsete seletuste saamiseks. | direktor | õppedirektor |
| Võtab õpilastelt võimalikult kiiresti kirjalikud seletused. | direktor | õppedirektor |
| Teavitab lapsevanemaid. | direktor | õppedirektor |
| Teavitab politseid. | direktor | õppedirektor |

Nakkusoht koolis

Toidumürgituse ja haiguse kiire leviku kahtlusest või haiguse kiirest levimisest teavitab kooli meditsiinitöötaja viivitamatult Terviseameti kohalikku esindust.

Terviseameti valvetelefon: 534 40 429

Ennetusmeetmed.

Nakkusohu vähendamiseks õppeasutustes suuremate nakkuspuhangute korral soovib Terviseamet järgmist:

1. Kvaliteetse siseõhu tagab tõhus ja töötav ventilatsioon. Igal õppeasutusel peab olema lihtne ventilatsiooni kasutamise juhend, milles on välja toodud ka filtrivahetuse kordade arv aastas. Filtrit vahetades tuleb jätta sellekohane märg.
2. Ruume tuleb tuulutada regulaarselt, soovitatav iga tunni lõppemisel vähemalt 10 minuti jooksul.
3. Korraldada igapäevaselt märgkoristus, koristamisel pesta koolilauad, ukseingid, söögilauad jmt tavaliste pesemis-/ desinfitseerimisvahenditega; mööblit, riuleid, radiaatoreid puhastada kaks korda nädalas.
4. Hoida raamatuid ja õppevahendeid võimalusel kappides, mitte lahtistel riulitel.
5. Igapäevaselt puhastada ja desinfitseerida tualettruumi sisustus ja pinnad.
6. Tualettruumid varustada piisavas koguses kätepesu vahendiga ning paigaldada jalaga avatavad jäätmekonteinerid. Käsi peaks kuivatama paberrätikuga või automaatkuivati abil.

Tervisest lugupidav käitumine aitab ennetada grippi jt nakkushaigusi. Soovitame õpetajatel ja õpilaskodu töötajatel jälgida ja õpetada, et:

1. õpilased ei kasutaks teiste õpilaste prille, joogipudeleid, lusikaid vms;
2. köhides ja aevastades tuleb nina ja suu katta salvrätiga;
3. kasutatud salvrätik tuleb kohe pärast kasutamist ära visata ja pesta käed seebiga;

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

4. pesemata kätega ei tohiks puudutada või hõõruda silmi;
5. käsi peab pesema tihti, pesema peab korralikult, vähemalt 15-20 sekundi jooksul;
6. käsi peab kuivatama soovitatavalt paberrätikuga või elektrilise kätekuivati abil;
7. haiguskahtlusega õpilased peavad olema vabastatud kehalise kasvatuse tundidest.

Õppetöö ja õppimisaeg epideemia tingimustes

Õppetöö või õppimisaeg on epideemia (nakkushaiguste puhang, mis nõuab ulatuslike nakkustõrje meetmete kasutamist) tingimustes soovitatav ümber korraldada järgmiselt:

1. Tuleb vähendada massiürituste, huviringide ja muu ühistegevuse läbiviimist, eriti kinnistes ruumides.
2. Tagada vähemalt 2-meetrise distantsi võimalus õpilaste vahel klassiruumis. Kui ei ole võimalik, siis võimalusel lühendada tundide pikkust.
3. Epideemia ajal anda võimalus riskirühma kuuluvatel õpilastel ja õpetajatel jääda koju või leida neile võimalus kodus õppimiseks / töötamiseks.
4. Täiustada koostööd lapsevanematega, selgitades, et haigena koolis käimine kurnab organismi ja haigestunu ohustab nakatumisega ka teisi.
5. Lapsevanemad ja õpetajad peavad pöörama tähelepanu õpilaste tervises seisundile. Griepideemia ajal haigusnähtudest nohu, köha, palaviku või kurguvalu vähemalt kahe tunnuse üheaegsel esinemisel on põhjust laps koju jätta või saata haigustunnustega laps pereõe või perearsti juurde.
6. Haigusnähtude ilmnemisel õppeprotsessi ajal leida võimalus haigestunu ajutiseks eraldamiseks teistest koolis ja/või õpilaskodus kuni haige raviausutusse või koju saatmiseni.
7. Vajadusel suunata haiguskahtlusega isik (õpilane või koolitöötaja) vajalikuks ajaks kodusse garantiini.
7. Kui haigussümptomitega õpilast ei ole võimalik teistest eraldada, tuleb haigele ette panna kaitsesmask.
8. Haiguskahtlusega patsiendiga kokkupuutuvate inimeste arv tuleb viia miinimumini.
9. On oluline, et iga haigestunu (õppeasutuse personal, õpilane) jääks koju kuni tervenemiseni. Õpilane võib kooli tagasi tulla, kui palavikku ei ole olnud vähemalt 24 tundi.
10. Vajadusel rakendada distantsõpet (koduõpet) kasutades IT vahendeid ja e- õppe võimalusi.

Kooli sulgemine epidemioloogilisel näidustusel

Epideemia korral võib kooli sulgeda. Sulgemisel lähtutakse epidemioloogilisest olukorrast nii riigis kui ka maakonnas või vallas. Sulgemisotsus tehakse iga konkreetse kooli puhul eraldi Terviseameti ja kooliõpetaja poolt.

Koolide sulgemise variandid:

1. ennetavalt suletakse koolid, kus õpivad erivajadusega lapsed;
 2. kool suletakse kõrge haigestunute arvu tõttu;
 3. kool suletakse kui registreeritakse raske kuluga haigusjuhte, eriti õpilaste seas.
- „Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse“ (RT I 2003, 26, 160) §28 alusel võib laste- ja hoolekandeametite ajutiselt sulgeda maavanem, vallavanem või linnapea ning ka nimetatud asutuse juht pärast kooskõlastamist Tervisekaitseametiga.
- Nakkushaiguste epideemiaks nimetatakse nakkushaiguste ulatuslikku levikut, mis haarab olulise osa antud piirkonna (maakonna, linna) elanikkonnast, kus haigestumine ületab oluliselt antud nakkushaiguse tavahaigestumise taset ning nõuab nakkustõrje meetmete laiaulatuslikku rakendamist. Nakkushaiguste tõrje nõuded on kehtestatud sotsiaalministri 31.oktoobri 2003. a määrusega nr 123 „Nakkushaiguste tõrje nõuded“. Nakkushaiguste tõrje nõuetes on sätestatud nakkushaiguste tõrje ja epideemilise leviku tõkestamise juhised.

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

LISA 1 Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet

Jää rahulikuks! Proovi vestlusest saada maksimaalselt infot, ära ise telefonikõnet lõpeta!

| |
|---|
| Kõne vastuvõtu aeg (kuupäev/kellaaeg) |
| Mil viisil võib rünnak toimuda (kirjeldada/tsiteerida ähvarduse teksti)? |
| Millal rünnak toimub (kuupäev/kellaaeg)? |
| Kus rünnak toimub (aadress, objekti nimetus, asukoht)? |
| Kes on ründaja (kui on teada isik, siis lisada nimi, sünniaeg, kontaktid jms)? Kui on teada ründaja isikukirjeldus, siis lisada ka see. |
| Milliseid vahendeid ründaja võib kasutada (relvad, süütevahendid jm – kirjeldada nii täpselt kui võimalik)? |
| Kas ründaja on sündmuskohal? |
| Mis on ründaja tegevuse eesmärk? |
| Helistaja asukoht, nimi, telefoninumber: |
| Kõne vastuvõtmise kuupäev ja kellaaeg: |
| Kõne vastuvõtja nimi ja kontaktandmed: |
| HELISTAJA ISIK: mees naine tüdruk poiss laps, täpsemalt ei oska hinnata. Oletatav vanus _____ Mis keeles rääkis? eesti vene inglise muu _____ |
| Kas helistaja kõneles mõnes murdes või murrakus? |
| Kas helistaja hääl oli teile tuttav? jah ei Kui jah, siis keda see meenutas? |
| Muud tähelepanekud: |

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

LISA 3 Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet

Kõne vastuvõtu aeg (kellaaeg, kuupäev)/...../.....

Kus lõhkeseadeldis asub (täpne aadress, objekti nimetus, asukoht)?

.....

Milline lõhkeseadeldis välja näeb (suurus, kuju, materjal jne.)?

.....

Kuidas käivitub?

.....

Millal pomm plahvatab (kuupäev/kellaaeg) ?/...../.....

Millal ja kes selle pani?

.....

Milline on pommipanemise eesmärk, taotlused, nõudmised?

.....

Helistaja nimi ja telefoni number, millelt helistatakse?

.....

1. Helistaja isik: mees naine tüdruk poiss laps, täpsemalt ei oska hinnata.

Oletatav vanus _____

2. Mis keeles rääkis? eesti vene inglise muu _____

3. Kas helistaja hääl oli teile tuttav? jah ei

4. Kui jah, siis keda see meenutas? _____

5. Iseloomustada helistaja kõnet (märgi sobivad):

Kiire aeglane selge kogelev vanduv moonutatud seosetu segane erutatud
nutune muu _____

6. Taustahelid:

inimhääled muusika liiklusrüüra kontor tööstus itsitamine muu _____

7. Kõne kokkuvõte:

.....

.....

.....

8. Kas on objektil, asutusel või mõnel asutusel töötaval isikul eelnevalt esinenud (pommi)ähvardusi?

.....

Täitja nimi, kuupäev, kellaaeg, telefoni nr.

...../...../.....

LISA 4 Kirja näidis lapsevanemate teavitamiseks õpilase surma puhul

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie seast on lahkunud meie kooli õppegrupi õpilane
..... Oleme leinas koos
vanematega.

Kaasõpilase surm puudutab meid ka siis, kui lahkunu ei ole olnud lähedane sõber. Seepärast võib teie laps vajada tuge leinas või lihtsalt rahulikku vestluspartnerit, kellega arutada elu tõsistel teemadel.

Laste reaktsioonid leinale on mitmekesised ja ei pruugi avalduda kohe. Lapse leina väljendamine ei piirdu üksnes nutmisega, võimalusi leina kogeda ja väljendada on mitmeid – juhtunu mõtetest väljatõrjumine, viha lahkunu, teiste või enda suhtes, apaatia, äng, süütunded, tulevikupessimism ja palju muud.

Oma last aidata saate lubades tal oma tunded läbi elada. Selleks:

- Lubage lapsel rääkida, kui ta seda soovib ja nii nagu ta seda soovib.
- Võtke lapse juttu tõsiselt. Olge valmis kuulama ka kõige hullemat.
- Õppige taluma vaikust ja pisaraid.
- Pöörake tähelepanu sellele, mida laps ütleb. Ärge mõelge võimalikele vastustele enne, kui ta on oma jutu lõpetanud. Vastake just lapse küsimustest lähtuvalt.
- Lapsel on vaja rohkem aega.
- Lapsel on vaja abi enda väljendamiseks, ta vajab sõnu. Aidake teda.
- Laps soovib ikka ja jälle küsimusi esitada. Olge kannatlik ja valmis vastama.
- Vaikimine ei ole lapsele abiks, see võtab ära võimaluse oma leina kellegagi jagada.
- Ärge varjake oma tundeid, arvates, et see kergendab lapse kaotusvalu. Tunnete varjamine võib jätta lastele mulje, et vanemad on unustanud või et neile ei lähe juhtunu korda.
- Hoolitsege ka enda eest! Toimetulev vanem on parim tugi oma lapsele.

Koolis toimub mälestuskogenemine,

..... mälestuseks saab tuua lilli

Kui vajate lisainformatsiooni või saame kuidagi aidata, palun helistage

.....

Kuupäev

Kooli nimi / kooli juht / õppegrupi juhendaja

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

LISA 5 Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie kooli õpilase

ärasaatmine toimub (kuupäev)

..... (koht).

..... vanemad ootavad hüvasti jätma kõiki grupikaaslasi ja sõpru.

Osalemine matustel on vabatahtlik.

Matusetseremoonial osalevad (info, kes täiskasvanutest osaleb, nt koolidirektor, õppegrupi juhendaja ja aineõpetajad).

Lugupidamisega

Direktor _____

Õppegrupi juhendaja _____

(Kui perel on erisoove, näiteks seoses lilledega, oleks vajalik ka see teave kirjale lisada.)

Kui õppegrupi osalemist ei soovita, siis edastada vastav teade:

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie kooli õpilase

ärasaatmine toimub (kuupäev).

Me austame vanemate soovi koolikaaslaste matustel mitteosalemise osas ning jätame sel päeval

.....ga hüvasti klassis. Hüvastijätu juures on meile toeks hingeabi nõustaja

.....

Lugupidamisega

Direktor _____

Õppegrupi juhendaja _____

„ Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli hädaolukorra lahendamise plaan“.

LISA 6 Keelatud ainete äravõtmise akt

Kool: _____ Õppegrupp: _____

Isiku andmed, kellelt ained ära võetakse

Nimi: _____

Kuupäev: _____

Koht: _____

Ära võetavad ained:

Ainete äravõtmise põhjus:

Ained võttis ära

Nimi: _____

Ära võetud ained on üle antud

Nimi: _____

Allkiri: _____

Kuupäev: _____