

## PRAKTIKAARUANNETE KAITSMINE

Vastavalt Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli Õppekorralduseeskirja lisa 6.

1. Kõik praktikad kuuluvad kaitsmisele eriala osakonnas
2. Osakonna juhtivõpetaja moodustab peale praktika sooritamist hiljemalt kahe nädala jooksul praktikaaruannete kaitsmise komisjoni, mis on vähemalt kaheliikmeline: juhtivõpetaja ja eriala kutseõpetaja. Vaikiva liikmena on komisjonis ka alati õppegrupi grupijuhendaja.
3. Praktikaaruannete kaitsmine vormistatakse protokollina.
4. Koondhinde ettevõttepraktika sooritamisest aluseks on ettevõttest antud koondhinne praktikale ja praktikaaruande vormistamise ning kaitsmise hinne
5. Puuduste esinemisel nõutud dokumentatsioonis, praktikaaruande mitterahuldaval kaitsmisel või mõjuva põhjusega kaitsmisele mitteilmumisel, määratakse õpilasele korduskaitsmine.

PRAKTIKAARUANNE

1. Praktikaettevõtte üldiseloostus

a) ettevõtte tegevusalad, tooted, teenused.....  
.....  
.....

2. Praktikandi põhiliste praktikaülesannete kirjeldus

a) ülesannete loetelu.....  
.....  
.....

b) kasutatud seadmed.....  
.....  
.....

c) uued omandatud töövõtted ja tehnikad .....  
.....  
.....

3. Praktikandi hinnangud

a) hinnang praktikaettevõttele praktikaeesmärgi täitmisel.....  
.....

b) praktikandi enesehinnang tööülesannete täitmisel.....  
.....

c) hinnang töökultuurile ja tööohutusele ettevõttes.....  
.....

4. Kokkuvõtte praktikaperioodist.....  
.....  
.....  
.....

Praktikandi nimi.....

Õppegrupp.....

Kuupäev.....